



คู่มือการดำเนินงาน
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนจักราชวิทยา



งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนจักราชวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา



คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกำหนดจุดเน้น เพื่อการพัฒนากระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางสู่การปฏิบัติ ดังนี้ ปี พ.ศ.2559 - 2561 เป็นปีแห่งการรักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น ปี พ.ศ. 2562 เป็นปีแห่งการรู้จัก รัก เข้าใจ ห่วงใย ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ปี พ.ศ. 2563 เป็นปีแห่ง “สพฐ. ห่วงใย ใส่ใจเด็กนักเรียน”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปให้ทิศทางเดียวกัน มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด โรงเรียนจักรราชวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา จึงได้ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องและจัดทำเป็น “คู่มือการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา” เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งตลอดจนการพัฒนากระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ สถานศึกษาอย่างเข้มแข็งและทั่วถึง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนจักรราชวิทยาจะได้ใช้ประโยชน์จากคู่มือนี้ ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา	1
ความหมายของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1
วัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2
ประโยชน์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2
กระบวนการและขั้นตอนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2
บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา	6
การบริหารจัดการและการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนจักราชวิทยา	7
ปฏิทินการดำเนินงาน	10
การใช้โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	12



การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความเป็นมา

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนที่จะดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีขั้นตอน วิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน มีครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน อาทิ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครูทุกคน ฯลฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จึงกำหนดนโยบายสำคัญให้โรงเรียนในสังกัดทุกแห่งจัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืน นักเรียนทุกคนจะต้องได้รับการดูแล ช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง ค้ำครองอย่างรอบด้านด้วยกระบวนการที่ถูกต้องเหมาะสมและทันสมัย ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อให้เป็นคนดี มีความสุข และปลอดภัยในสภาพสังคมปัจจุบัน

โรงเรียนจักราชวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา ตำบลจักราช อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา 30230 เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6

ความหมายของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด ซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน จนนำไปสู่การเกิดปัญหาและสภาวะวิกฤติทางสังคม ดังนั้น ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างป็นองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต จึงจำเป็นที่ทุกโรงเรียนในฐานะหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน และแก้วิกฤติสังคม จึงควรรนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาประยุกต์ใช้ และพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละโรงเรียน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริม พัฒนา การป้องกัน และแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียน ได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจน พร้อมทั้งวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน คุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน ที่มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้



วัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบ และประเมินผลได้

ประโยชน์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา
2. สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี
3. นักเรียนรู้จักตนเอง และควบคุมตนเองได้
4. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน
5. ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเข้มแข็ง จริงจัง ด้วยความเสียสละและเอาใจใส่

กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. การคัดกรองนักเรียน
3. การป้องกันและแก้ไข้ปัญหา
4. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน
5. การส่งต่อ

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

ด้วยความแตกต่างของนักเรียนแต่ละคนที่มีพื้นฐานความเป็นมาของชีวิตที่ไม่เหมือนกันหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมหลากหลายรูปแบบทั้งด้านบวกและด้านลบ ดังนั้น การรู้จักข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับตัวนักเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ครูที่ปรึกษามีความเข้าใจนักเรียนมากขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อการคัดกรองนักเรียนเป็นประโยชน์ในการส่งเสริม การป้องกันและแก้ไข้ปัญหาของนักเรียนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์มิใช่การใช้ความรู้สึกหรือการคาดเดาโดยเฉพาะในการแก้ไข้ปัญหานักเรียนซึ่งจะทำให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดต่อการช่วยเหลือนักเรียนหรือเกิดได้น้อยที่สุด

2. การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียนเป็นการพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนเพื่อการจัดกลุ่มนักเรียน อาจนิยามกลุ่มได้ 4 กลุ่ม คือ

กลุ่มปกติ คือ นักเรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนแล้วอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มปกติ ซึ่งควรได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและการส่งเสริมพัฒนา



กลุ่มเสี่ยง คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนซึ่งโรงเรียนต้องให้การป้องกันหรือแก้ไขปัญหามาตามแต่กรณี

กลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหาตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนซึ่งโรงเรียนต้องช่วยเหลือและแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน

กลุ่มพิเศษ คือ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความเป็นอัจฉริยะ แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกัน ภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกัน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษนั้นจนถึงขั้นสูงสุด

การจัดกลุ่มนักเรียนนี้มีประโยชน์ต่อครูที่ปรึกษาในการหาวิธีการเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหามาตรงกับปัญหาของนักเรียนยิ่งขึ้น และมีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา เพราะมีข้อมูลของนักเรียนในด้านต่าง ๆ ซึ่งหากครูที่ปรึกษาไม่ได้คัดกรองนักเรียนเพื่อการจัดกลุ่มแล้ว ความชัดเจนในเป้าหมายเพื่อแก้ไขปัญหามาของนักเรียนจะมีน้อยลง ส่งผลต่อความรวดเร็วในการช่วยเหลือ ซึ่งบางกรณีจำเป็นต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

3. การป้องกันและแก้ไขปัญหา

ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูควรให้ความเอาใจใส่กับนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน แต่สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหานั้น จำเป็นอย่างมากที่ต้องให้ความดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและหาวิธีการช่วยเหลือทั้งการป้องกันและการแก้ไขปัญหามา โดยไม่ปล่อยปละละเลยนักเรียนจนกลายเป็นปัญหาของสังคมการสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหามาของนักเรียน จึงเป็นภาระงานที่ยิ่งใหญ่และมีคุณค่าอย่างมาก ในการพัฒนาให้นักเรียนเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

การป้องกัน และการแก้ไขปัญหามาให้กับนักเรียนนั้นมีหลายเทคนิค วิธีการ แต่สิ่งที่ครูประจำชั้น/ครูปรึกษาจำเป็นต้องดำเนินการมีอย่างน้อย 2 ประการ คือ

1. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น
2. การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามา

4. การพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน

การพัฒนา และส่งเสริมนักเรียนเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคน ไม่ว่าจะจะเป็นนักเรียนกลุ่มปกติหรือกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา กลุ่มความสามารถพิเศษ ให้มีคุณภาพมากขึ้น ได้พัฒนาเต็มศักยภาพมีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยป้องกันมิให้นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติ และกลุ่มพิเศษกลายเป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา และเป็นการช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหามากลับมาเป็นนักเรียนกลุ่มปกติและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่โรงเรียนหรือชุมชนคาดหวังต่อไป

การส่งเสริมพัฒนานักเรียนมีหลายวิธีที่โรงเรียนสามารถพิจารณาดำเนินการได้ แต่มีกิจกรรมหลักสำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการ คือ

1. การจัดกิจกรรมโฮมรูม
2. การเยี่ยมบ้าน



3. การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
4. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. การส่งต่อ

ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาของนักเรียน โดยครูที่ปรึกษาอาจมีกรณีที่บางปัญหาที่มีความยากต่อการช่วยเหลือหรือช่วยเหลือแล้วนักเรียนมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้นก็ควรดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่อไป เพื่อให้ปัญหาของนักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกทางและรวดเร็ว หากปล่อยให้เป็นบทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษาหรือครูคนใดคนหนึ่งเพียงลำพังความยุ่งยากของปัญหาอาจมีมากขึ้นหรือลุกลามกลายเป็นปัญหาใหญ่โตจนยากต่อการแก้ไข ซึ่งครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่กระบวนการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล หรือการคัดกรองนักเรียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหาของนักเรียนในแต่ละกรณีการส่งต่อแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูที่สามารถให้การช่วยเหลือนักเรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหา เช่น ส่งต่อครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูประจำวิชา หรือฝ่ายปกครอง
2. การส่งต่อภายนอก ครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก หากพิจารณาเห็นว่าเป็นกรณีปัญหาที่มีความยากเกินกว่าศักยภาพของโรงเรียนจะดูแลช่วยเหลือได้



กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนจักรราชวิทยา อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา





สถานศึกษาเป็นสถาบันที่ประกอบด้วยบุคคลต่างๆ ที่จะทำให้การดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนประสบผลสำเร็จ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรอื่นๆ ดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางการดำเนินงาน
1. บริหารจัดการให้มีระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของสถานศึกษาให้ชัดเจนและมี ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน - สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้องเห็นคุณค่าและความจำเป็นของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กำหนดโครงสร้างการบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เหมาะสมกับ สถานศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานตามความเหมาะสม - ประชุมคณะกรรมการและกำหนดเกณฑ์จำแนกกลุ่มนักเรียน - ส่งเสริมให้ครูทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้เพิ่มเติม มีทักษะเกี่ยวกับ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
2. ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับ หน่วยงานและบุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง องค์กรต่างๆ สาธารณสุข โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญร่วมเป็นกรรมการและเครือข่ายในการช่วยเหลือนักเรียน - ประชุมปรึกษาหารือและขอความร่วมมือ
3. ดูแลกำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลสนับสนุนและให้ขวัญกำลังใจในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน - นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล - ยกย่องให้รางวัลแลแพร่ผลงานการดำเนินงานในโอกาสต่างๆ

ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารทุกฝ่าย ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และให้การสนับสนุนการดำเนินงานหรือร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
2. ครูทุกคนและผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความตระหนักในความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน และมีความสุขที่จะพัฒนานักเรียนในทุกด้าน
3. คณะกรรมการหรือคณาจารย์ทุกคณะ ต้องมีการประสานงานอย่างใกล้ชิด และมีการประชุมในแต่ละคณะอย่างสม่ำเสมอตามที่กำหนด
4. ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
5. การอบรมให้ความรู้ และทักษะ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล ความรู้แก่ครูที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องในเรื่องที่เอื้อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสิ่งที่จำเป็นโดยเฉพาะเรื่องทักษะการปรึกษาเบื้องต้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนซึ่งโรงเรียนควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ



การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนจักราชวิทยา

1. ศึกษาสภาพและทิศทางการดำเนินงาน
2. วางแผนการดำเนินงานจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม
5. ประเมินเพื่อทบทวน (ประเมินภายใน)
6. สรุปรายงาน/ประชาสัมพันธ์

การบริหารจัดการและการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนจักราชวิทยา

1.1 นโยบายของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน

หลักปฏิบัติในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอาศัยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สมาคมครูและผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนจักราชวิทยา นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ กลยุทธ์ จุดเน้น และวิธีการดำเนินงานดังนี้

วิสัยทัศน์ “สร้างคนดีสู่สังคมไทย ดูแลและห่วงใย ด้วยหัวใจจักราชวิทยา”

นโยบาย “ระบบดูแลเข้มแข็ง พัฒนาทักษะชีวิต น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สร้างโอกาสให้นักเรียน คุ้มครองปกป้องแก้ปัญหา อย่างครบถ้วนทั่วถึง”

พันธกิจ “รอบรู้นักเรียนรายบุคคล คัดกรองแบบบูรณาการ ป้องกันแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาและส่งเสริม เพื่อพบปัญหา รับและส่งต่อ

เป้าหมาย

1. ส่งเสริมนักเรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ
2. นักเรียนทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะชีวิตเพื่อป้องกันการเกิดปัญหา
3. แก้ไขนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือตามสภาพจริงทันเวลา

กลยุทธ์การดำเนินงาน

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การป้องกัน แก้ไข พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความสะดวกรวดเร็ว
4. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนต่อเนื่องยั่งยืน
5. มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพทุกระบวนการ



การบริหารจัดการและการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์โรงเรียน

องค์กรแห่งการเรียนรู้ คู่คุณธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สังคม อย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

“สร้างคนดีสู่สังคมไทย ดูแลและห่วงใย ด้วยหัวใจจักราชวิทยา”

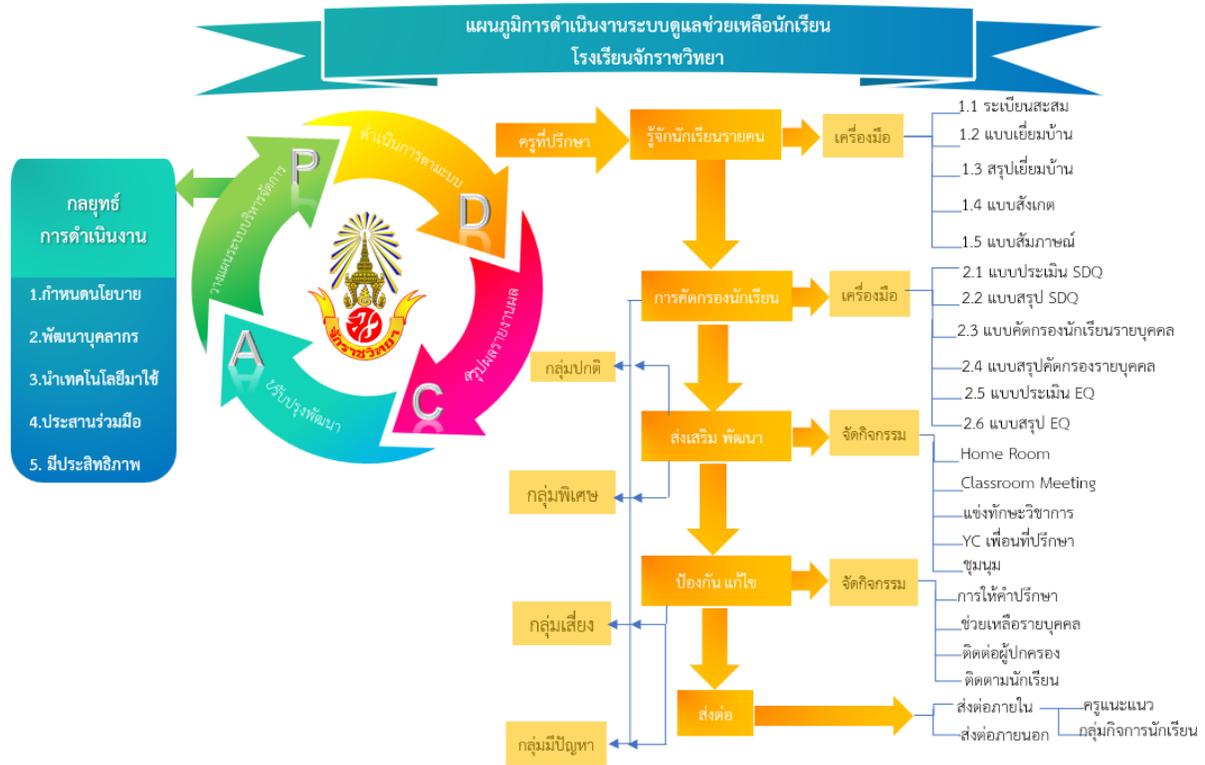
นโยบาย
ระบบดูแลเข้มแข็ง พัฒนาทักษะชีวิต น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สร้างโอกาสให้นักเรียน คุ้มครองปกป้องแก้ปัญหา อย่างครบถ้วนทั่วถึง

พันธกิจ
รอบรู้นักเรียนรายบุคคล คัดกรองแบบบูรณาการ ป้องกันแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาและส่งเสริม เมื่อพบปัญหาปรับและส่งต่อ

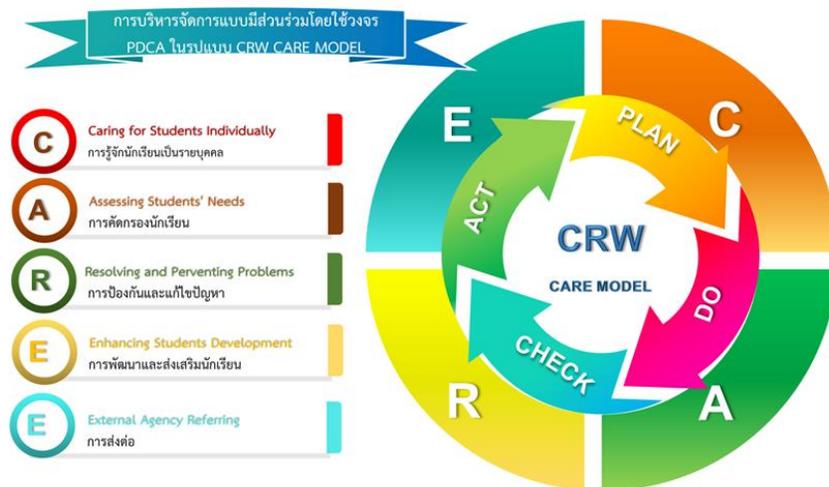


กลยุทธ์การดำเนินงาน





โรงเรียนจักรราชวิทยามีรูปแบบการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน คือ CRW CARE Model มีแนวทางในการวิธีดำเนินงานดังนี้





ปฏิทินการปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนจักราชวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

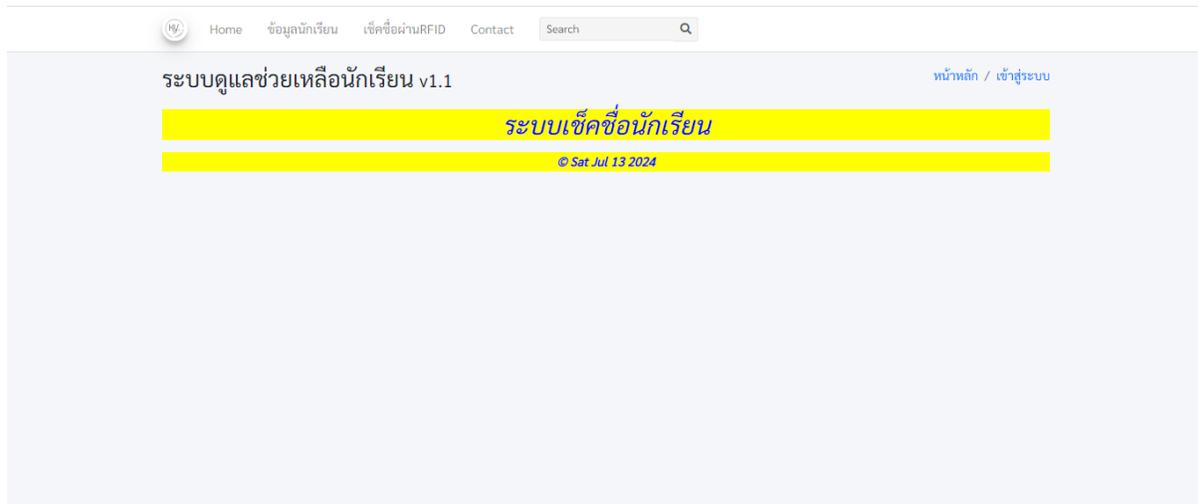
แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
● ครูที่ปรึกษาตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือ	พฤษภาคม	
● ครูที่ปรึกษาบันทึกเวลาเรียนและบันทึกกิจกรรมโฮมรูมในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ทุกวัน)	ตลอดปีการศึกษา	
● ครูที่ปรึกษาบันทึกโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - คัดกรองนักเรียน 11 ด้าน - ประเมิน SDQ - ประเมิน EQ	พฤษภาคม - มิถุนายน	
● ครูที่ปรึกษาดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100% บันทึกข้อมูลพร้อมรูปภาพในโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน www.korwill.com	กรกฎาคม	
● ดำเนินการคัดกรองนักเรียนกลุ่มปกติ/ กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มมีปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือส่งต่อให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป	กรกฎาคม	
● ครูที่ปรึกษาคัดกรองนักเรียนที่มีความยากจนเพื่อจัดสรรทุนเสมอภาค (นร.01)	กรกฎาคม	
● ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ● ครูที่ปรึกษาส่งเอกสารประชุมผู้ปกครอง พร้อมบันทึกข้อมูลคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ละครูปภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ● ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการประชุมผู้ปกครองที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวันที่กำหนด	สิงหาคม	
● คณะทำงานระบบดูแลช่วยเหลือตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้ - การคัดกรองนักเรียน 11 ด้าน/SDQ/EQ - สรุปลงสถิติข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักเรียน	สิงหาคม	
● นิเทศกำกับติดตามประเมินผล	กันยายน	
● ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 2	พฤศจิกายน	
● ครูที่ปรึกษากำกับติดตามนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	
● สรุปรายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มีนาคม	



คู่มือการใช้งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนจักรราชวิทยา

1. การลงชื่อเข้าใช้งานโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

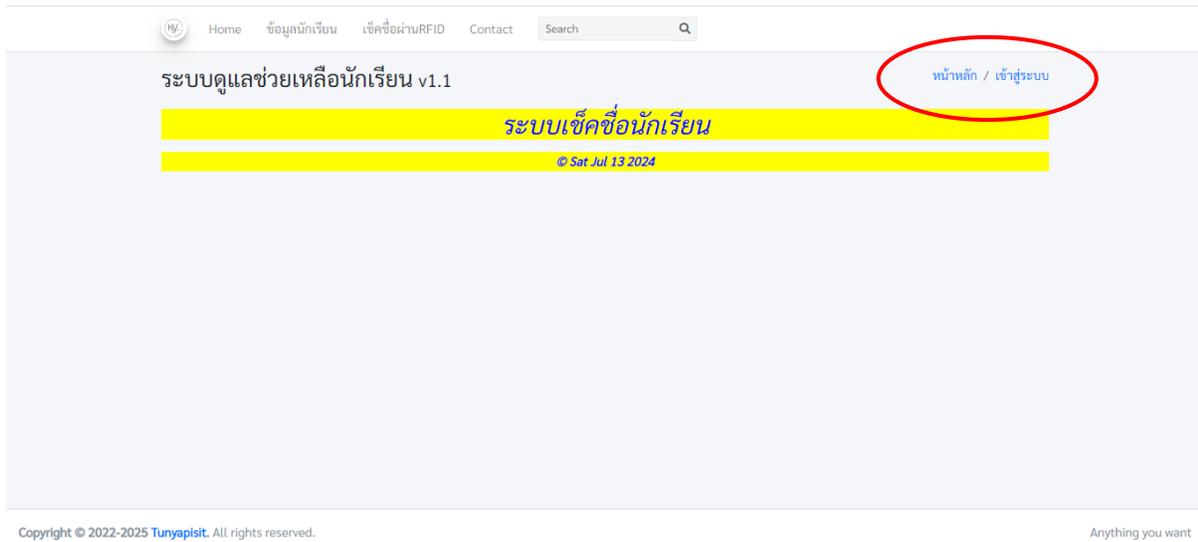
1. เข้าเว็บไซต์โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เว็บไซต์ <https://www.korwill.com/account/login> หรือสแกน QR Code ได้จากภาพ



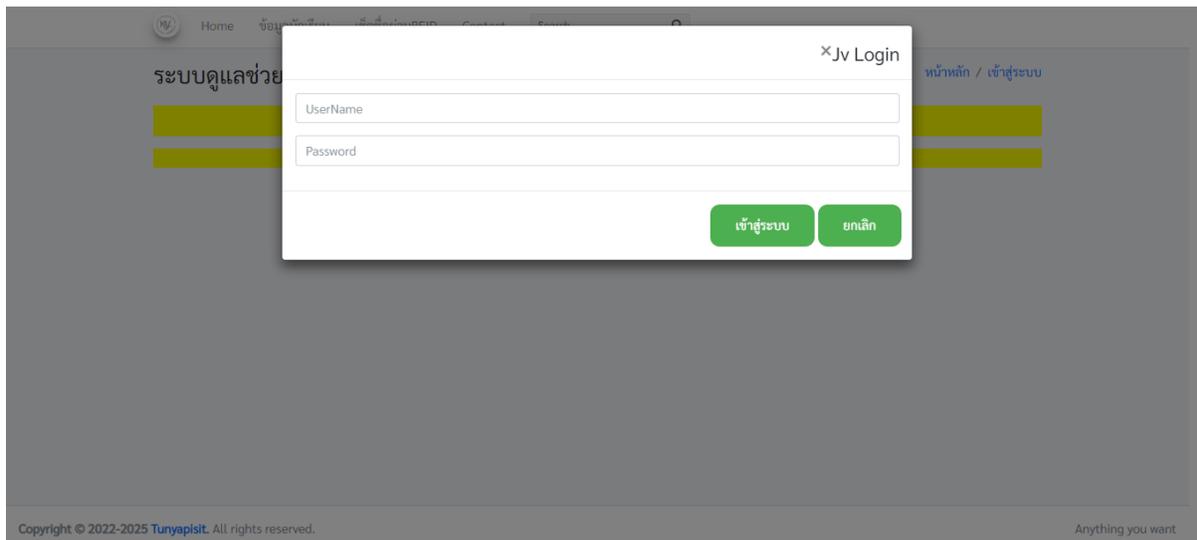
รูปที่ 1 แสดงหน้าแรกของโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



2. คลิกที่เมนูลงชื่อเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้งานระบบ



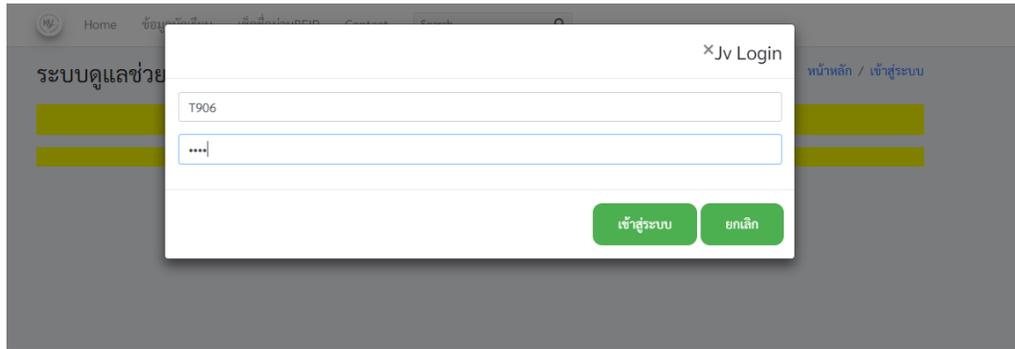
รูปที่ 2 แสดงเมนูสำหรับการลงชื่อเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 3 แสดงหน้าแบบฟอร์มสำหรับการลงชื่อเข้าสู่ระบบ

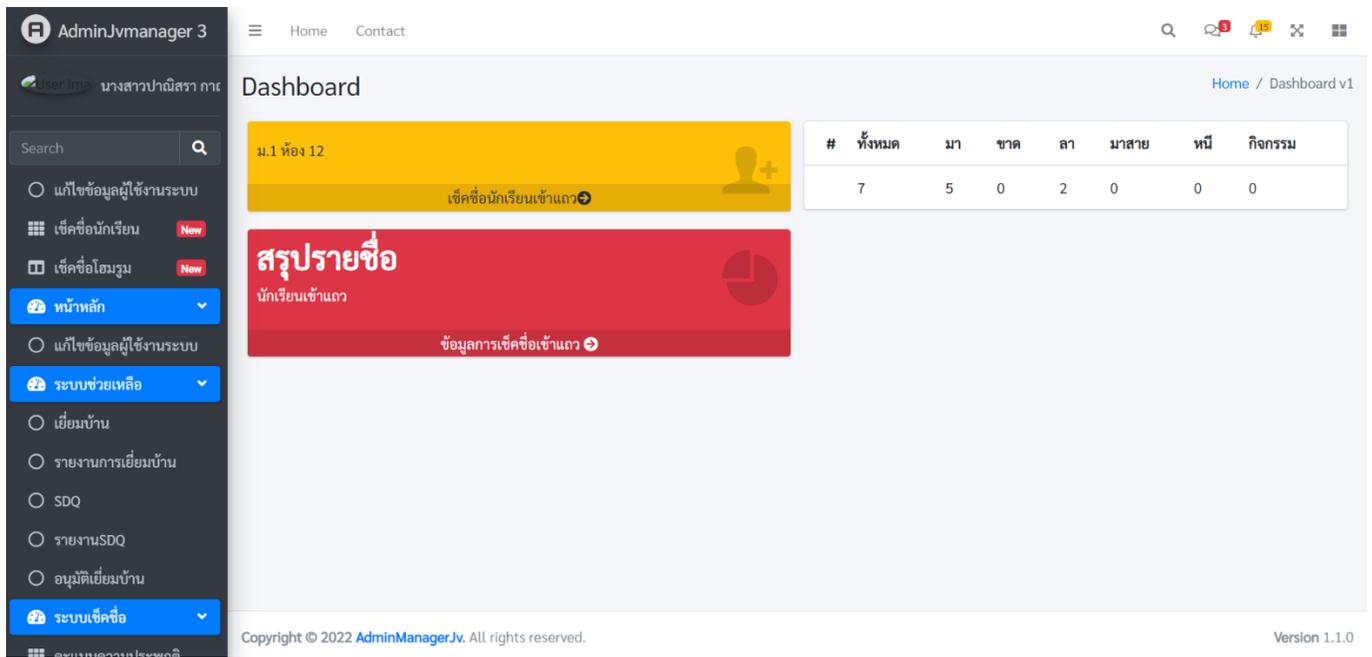


3. ลงชื่อเข้าสู่ระบบโดยใช้ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ที่ทางงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้จัดเตรียมให้



รูปที่ 4 แสดงการลงชื่อเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานเว็บไซต์ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

จากนั้นกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 4 และเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏดังรูปที่ 5

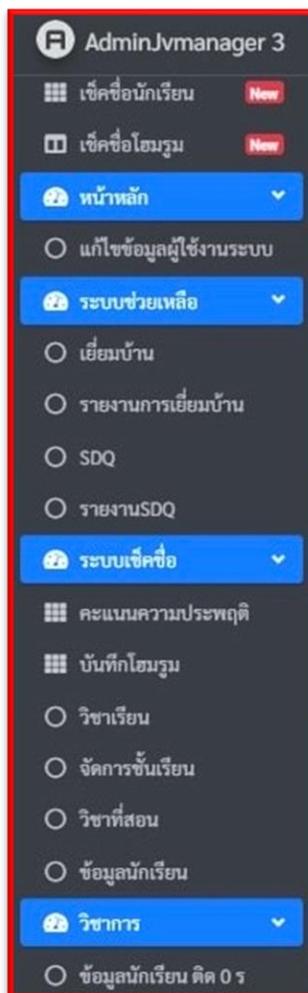


รูปที่ 5 แสดงหน้าเว็บไซต์ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



2. การใช้งานโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. แนะนำเมนูสำหรับการใช้งานโปรแกรม



รูปที่ 6 แสดงเมนูในโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- เมนูเช็คชื่อนักเรียน สำหรับบันทึกเวลาการเรียนของนักเรียนประจำวัน
- เมนูเช็คชื่อโฮมรูม สำหรับเช็คชื่อนักเรียนในคาบโฮมรูมของครูที่ปรึกษา
- เมนูแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ในระบบ สำหรับแก้ไขข้อมูลในระบบของครูที่ปรึกษา
- เมนูเยี่ยมบ้าน สำหรับบันทึกรายละเอียดการเยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคลของครูที่ปรึกษา
- เมนुरายงานการเยี่ยมบ้าน สำหรับปรี้นแบบรายงานข้อมูลประกอบการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- เมนู SDQ สำหรับกรอกข้อมูล SDQ ของครูที่ปรึกษา
- เมนुरายงาน SDQ สำหรับปรี้นข้อมูล SDQ ของครูที่ปรึกษา
- เมนูคะแนนความประพฤติ สำหรับค้นหารายชื่อนักเรียนเพื่อตัดคะแนนหรือเพิ่มคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน



- เมนูบันทึกโฮมรูม สำหรับบันทึกรายละเอียดในคาบโฮมรูมของครูที่ปรึกษา
 - เมนูวิชาเรียน สำหรับแสดงข้อมูลคาบเรียน
 - เมนูจัดการชั้นเรียน สำหรับเข้าไปดูคาบเรียนที่คุณครูสอน
 - เมนูวิชาที่สอน สำหรับเข้าไปเช็คชื่อและสรุปคะแนนในรายวิชาที่สอน
 - เมนูข้อมูลนักเรียน แสดงข้อมูลนักเรียนของห้องที่ปรึกษา
 - เมนูนักเรียนติด 0 , 5 แสดงข้อมูลนักเรียนในที่ปรึกษาที่ติดติด 0 , 5
- 2 . เมนู “เช็คชื่อนักเรียน ” จะแสดงเมนูสำหรับบันทึกการมาโรงเรียนของนักเรียนประจำวัน

#	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	คาบ เข้าแถว	สถานะ
1	23771	เด็กชายฤทธิชัย ปิยะทองแดง	มา	ยังไม่ได้บันทึก
2	23773	เด็กชายศศิภัทร ชลกลาง	มา	ยังไม่ได้บันทึก
3	23774	เด็กชายเพชรรัตน์ พาลเหนือ	มา	ยังไม่ได้บันทึก
4	23775	เด็กชายศศาวุฒิ คำอกรอก	มา	ยังไม่ได้บันทึก
5	23776	เด็กชายชญานันท์ ปิยะสา	มา	ยังไม่ได้บันทึก
6	23777	เด็กชายชุตินันท์ อมรสภาวาศย์	มา	ยังไม่ได้บันทึก
7	23778	เด็กชายณัฐภัทร อยู่ทองแดง	มา	ยังไม่ได้บันทึก
8	23779	เด็กชายณัฐภาส ศรีมพิมาย	มา	ยังไม่ได้บันทึก
9	23780	เด็กชายธนฤต ทัพย์กระโทก	มา	ยังไม่ได้บันทึก
10	23781	เด็กชายธนพล ศรีวรรณะ	มา	ยังไม่ได้บันทึก
11	23782	เด็กชายธนวัฒน์ เขียงกระโทก	มา	ยังไม่ได้บันทึก
12	23783	เด็กชายธนพล นนกระโทก	มา	ยังไม่ได้บันทึก
13	23784	เด็กชายธนฤทธิ์ นวมะรัง	มา	ยังไม่ได้บันทึก
14	23785	เด็กชายรัชชานนท์ ญ้อยัง	มา	ยังไม่ได้บันทึก
15	23786	เด็กชายธนวัฒน์ แสนสูงเนิน	มา	ยังไม่ได้บันทึก

รูปที่ 7 แสดงเมนูการเช็คชื่อนักเรียนในการมาโรงเรียนคาบเช้าแถว โดยครูที่ปรึกษาสามารถคลิกเลือก ขาด ลา มาสาย และ อื่นๆ ได้ตามในกรอบสีแดง

#	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	คาบ เข้าแถว	สถานะ
1	21634	นางสาว นวาทิพย์	มา	ยังไม่ได้
2	21663		มา	
3	21769		มา	
4	21770		มา	
วันหยุด				
5	21771	นางสาวจิราพร พิชทองกลาง	มา	ยังไม่ได้บันทึก
6	21773	นางสาว รินถณี ศรีสุข	มา	ยังไม่ได้บันทึก

รูปที่ 8 แสดงเมนูประเภทการมาโรงเรียนของนักเรียนในคาบเช้าแถว



เมื่อครูที่ปรึกษาเข้าระบบมาโรงเรียนของนักเรียนเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มสีเขียว “บันทึกข้อมูลทั้งหมด” ซึ่งจะเป็นการบันทึกการมาโรงเรียนของนักเรียนในที่ปรึกษา

		พร กลับ สาร		บันทึก
32	23839	นางสาว ชญญ รัตน์ ปาน แก้ว	มา	ยังไม่ ได้ บันทึก
33	23840	นางสาว วิรัชนี วรรณ ประดิษฐ์	มา	ยังไม่ ได้ บันทึก
34	23841	นางสาว ณัฐธิดา ทองไทย	มา	ยังไม่ ได้ บันทึก
35	23842	นางสา วักัญญาภ รณ์ ทิพย์ พิชัย	มา	ยังไม่ ได้ บันทึก

บันทึกข้อมูลทั้งหมด

รูปที่ 9 แสดงเมนูการบันทึกข้อมูลทั้งหมด

3 . เมนู “เช็คชื่อโฮมรูม” จะแสดงเมนูสำหรับการเช็คชื่อนักเรียนในคาบโฮมรูมของครูที่ปรึกษา

Adminvmanager 3

นายอำนาจ ชินที

ข้อมูลการเช็คชื่อนักเรียน ชั้น ม.2 ห้อง 13 คาบ 9 รหัสวิชา :

เดือน/ปีการค้นหา

วันที่
13/07/2567

ค้นหา(ชื่อ-นามสกุล)

ค้นหา

เลือกขาดทั้งหมด เช็คคาบคู่

ค้นหา

#	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	คาบ 9	สถานะ
1	23771	เด็กชายกฤติชัย บึงทองกลาง	มา	ยังไม่ได้บันทึก
2	23773	เด็กชายกิตติวิโรจ ชลกลาง	มา	ยังไม่ได้บันทึก
3	23774	เด็กชายคณพันธ์ พานเหนือ	มา	ยังไม่ได้บันทึก
4	23775	เด็กชายศุภาวุฒิ คำชงอก	มา	ยังไม่ได้บันทึก
5	23776	เด็กชายชญาณัน ปิยะธสา	มา	ยังไม่ได้บันทึก
6	23777	เด็กชายชุตินันท์ ธรรมเสาวภาคย์	มา	ยังไม่ได้บันทึก



โดยครูที่ปรึกษาสามารถคลิกเลือก ขาด ลา มาสาย และ อื่นๆ ได้ตามในกรอบสีแดง

#	รหัส นักเรียน	ชื่อ-สกุล	คาบ เข้า แถว	สถาน
1	21634	นางสาว [ชื่อ-นามสกุล]	มา	ยังไม่ ได้
2	2166		ขาด	
			ลา	
3	2176		มาสาย	
			หนี	
4	2177		กิจกรรม	
			ติดโควิด	
			วันหยุด	
5	21771	นางสาวจิ ราพร พิษ ทองกลาง	มา	ยังไม่ ได้ บันทึก
6	21773	นางสาว รินลณี ศรีสุข	มา	ยังไม่ ได้ บันทึก

รูปที่ 11 แสดงเมนูประเภทการมาโรงเรียนของนักเรียนในคาบเข้าแถว

เมื่อครูที่ปรึกษาเช็คการมาโรงเรียนของนักเรียนเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มสีเขียว “บันทึกข้อมูลทั้งหมด” ซึ่งจะเป็นการบันทึกการมาโรงเรียนของนักเรียนในที่ปรึกษา

	พร กลัน สาร		บันทึก
32	23839	นางสาว อัญญา รัตน์ ปาน แก้ว	มา
33	23840	นางสาว วิรัชณี วรรณ ประดิษฐ์	มา
34	23841	นางสาว ณัฐธิดา ทองไทย	มา
35	23842	นางสา วกาญญาภ รณ์ ทิพย์ พิชัย	มา

บันทึกข้อมูลทั้งหมด

รูปที่ 12 แสดงเมนูการบันทึกข้อมูลทั้งหมด



4. เมนู “นักเรียน” แสดงข้อมูลนักเรียนของห้องที่ปรึกษา สามารถดูแล และแก้ไขข้อมูลของนักเรียนได้

#	รหัส	คำน้า	ชื่อ	สกุล	สถานะ
1	23243	เด็กชาย	จรรุพัฒน์	พึ่งโคกสูง	เยี่ยมบ้านแล้ว
2	23244	เด็กชาย	จิรเมธ	พวงทองกลาง	เยี่ยมบ้านแล้ว
3	23245	เด็กชาย	ชินวุฒิ	ท้าวถ้อยญา	เยี่ยมบ้านแล้ว
4	23246	เด็กชาย	ธนาชัย	บินะกะเส	เยี่ยมบ้านแล้ว
5	23247	เด็กชาย	ธันวา	พรใหม่	เยี่ยมบ้านแล้ว
6	23248	เด็กชาย	รัชพล	สิงห์ทอง	เยี่ยมบ้านแล้ว
7	23249	เด็กชาย	ศุภโชค	มนตรีธรรม	เยี่ยมบ้านแล้ว
8	23250	เด็กชาย	ศุภสิทธิ์	สถาพร	เยี่ยมบ้านแล้ว
9	23252	เด็กชาย	อนุชิต	บัวกล้า	เยี่ยมบ้านแล้ว
10	23254	เด็กหญิง	กรชนา	เจริญจิตร	เยี่ยมบ้านแล้ว

รูปที่ 13 แสดงรายชื่อนักเรียนของห้องที่ปรึกษา

หากต้องการดูข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักเรียน ให้คลิกที่ “เยี่ยมบ้าน” จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ ๑๓ หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ “แก้ไข” จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ 14 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล

Dashboard

1. ข้อมูลส่วนตัว

รหัสนักเรียน
23258

คำน้าหน้าชื่อ
เด็กหญิง

ชื่อ
ณัฐณิชา

นามสกุล
ศรีบุญ

รหัสประจำตัวประชาชน
1209601646791

ชื่อเล่น
เมย์

วัน/เดือน/ปีเกิด
06/07/2552

เชื้อชาติ
ไทย

รูปที่ 14 แสดงข้อมูลนักเรียนของห้องที่ปรึกษา



Home Contact

Dashboard [Home](#) / [Dashboard v1](#)

1.ข้อมูลส่วนตัว

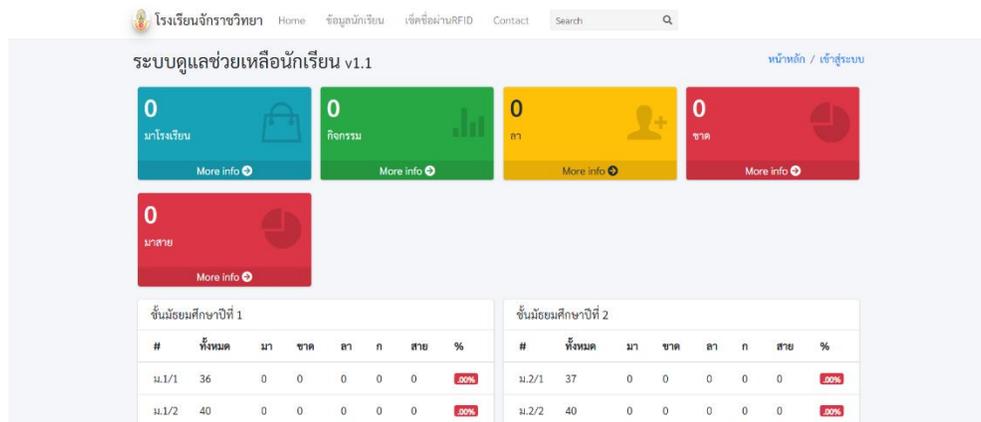


รหัสนักเรียน	23258	คำนำหน้าชื่อ	เด็กหญิง
ชื่อ	ณัฐณิชา	นามสกุล	ศรีพูน
รหัสประจำตัวประชาชน		ชื่อเล่น	เมย์
วัน/เดือน/ปีเกิด	06/07/2552	เชื้อชาติ	ไทย
สัญชาติ	ไทย	ศาสนา	พุทธ
หมู่เลือด	-	เบอร์โทร	
ชื่อ-สกุล บิดา	นายพิชิต พิบุรณ์พันธ์	เลขบัตรประชาชน	
อาชีพ	รับจ้าง	รายได้	10000
วุฒิการศึกษา	ม.6	ชื่อ-สกุล มารดา	นางสาวเสาวนีย์ ศรีพูน
		เลขบัตรประชาชน	

รูปที่ 15 แสดงแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลนักเรียนของห้องที่ปรึกษา



5. เมนู “ค้นหาข้อมูล” ใช้สำหรับการค้นหาข้อมูลบุคลากร และข้อมูลนักเรียน

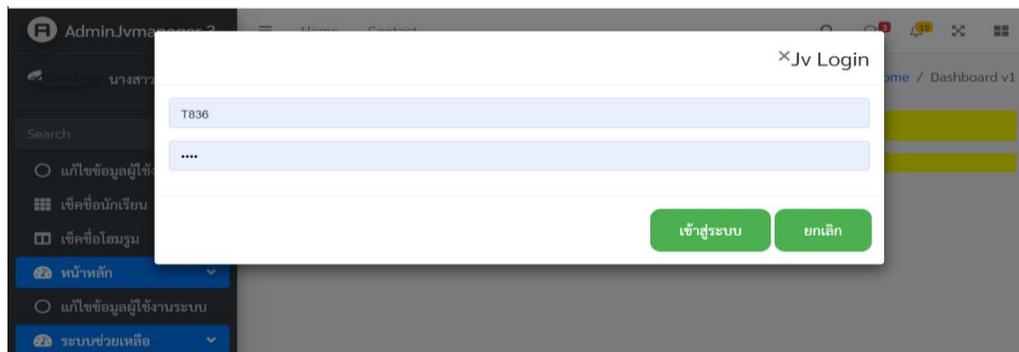


รูปที่ 16 แสดงแบบฟอร์มการค้นหาข้อมูล

หากต้องการค้นหาข้อมูลครู หรือนักเรียน ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการค้นหา โดยกำหนดสถานะ ครู หรือนักเรียน จากนั้น ให้กรอกชื่อ หรือนามสกุล ลงในฟอร์ม และกดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลในระบบ ดังรูปที่ 17 และ 18 เมื่อต้องการดูข้อมูลครูที่ต้องการ ให้คลิกที่ “แสดงข้อมูล” จะปรากฏดังภาพรูปที่ 19



รูปที่ 17 แสดงการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการค้นหา



รูปที่ 18 แสดงผลรายการค้นหาข้อมูล



The dashboard shows a summary for class M.2/9 with 9 students. A table displays the following data:

#	ทั้งหมด	มา	ขาด	ลา	มาสาย	หนี	กิจกรรม
	0	0	0	0	0	0	0

Below the table is a red box titled "สรุปรายชื่อ" (Summary of names) for students who have registered, with a link to view registration details.

รูปที่ 19 แสดงข้อมูลครู

6. เมนู “บันทึกเวลาเรียน” สำหรับการบันทึกการมาเรียนของนักเรียนในแต่ละวัน ของห้องเรียนที่ปรึกษาโดยผู้ดูแลระบบจะตรวจสอบการรายงานผลข้อมูลการมาเรียนของนักเรียน ในเวลา 18.00 น. ของแต่ละวัน หากคุณครูที่ปรึกษายังไม่ได้ดำเนินการเช็คชื่อนักเรียน ระบบจะส่ง SMS ไปยังโทรศัพท์ของท่านเพื่อแจ้งให้ท่านดำเนินการเช็คชื่อนักเรียน

The dashboard shows a list of student registration details for class M.2/9. The table below displays the data:

No	รหัส	ชื่อ	สกุล	12/07/2567	11/07/2567	10/07/2567	09/07/2567	08/07/2567	05/07/2567	04/07/2567	03/07/2567	02/07/2567	01/07/2567
1	23630	กิตติศักดิ์	นันทระโทก	มา									
2	23631	ชวัลชัย	พันนิล	มา									
3	23632	ณัฐดนัย	दानกระโทก	มา									
4	23633	ณัฐวุฒิ	สุขเสนา	มา									
5	23634	เดชน์ท์	ทมกระโทก	มา									
6	23635	เดชน์ท์	ไปเจอะ	มา									
7	23636	เทวิชญ์	นียาทองกลาง	มา									
8	23637	ไตรจักร	รัมย์เรียง	มา									
9	23638	ธนภณ	ธรรมนิยม	มา									

รูปที่ 20 แสดงฟอร์มสำหรับการบันทึกเวลาเรียนของนักเรียนในที่ปรึกษา



หากต้องการบันทึกการมาเรียนให้เลือกสถานะ การมาเรียน ในช่องสถานะ ซึ่งมีให้เลือก 8 สถานะ ดังรูปที่ 21 เมื่อตรวจสอบครบทุกคนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูลทั้งหมด** เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล และหากต้องการดูรายงานข้อมูลการมาเรียน ให้ไปที่เมนู “รายงานข้อมูล” (ดูรายละเอียดหน้าที่)

#	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	คาบ เข้าแถว	สถานะ
1	23630	เด็กชายกิตติศักดิ์ นันกระโทก	มา	ยังไม่ได้บันทึก
2	23631	เด็กชายชวัลชัย พันนิล	ขาด	ยังไม่ได้บันทึก
3	23632	เด็กชายณัฐดนัย ต่านกระโทก	มาสาย	ยังไม่ได้บันทึก
4	23633	เด็กชายณัฐวุฒิ สุขเสนา	หนี	ยังไม่ได้บันทึก
5	23634	เด็กชายเดชิตน์ ทมกระโทก	มา	ยังไม่ได้บันทึก
6	23635	เด็กชายเดชิตน์ ไปเจออะ	มา	ยังไม่ได้บันทึก
7	23636	เด็กชายเศรษฐ์ นียาทองกลาง	มา	ยังไม่ได้บันทึก
8	23637	เด็กชายไตรจักร รัมเรียง	มา	ยังไม่ได้บันทึก

รูปที่ 21 แสดงสถานะ การมาเรียนของนักเรียน

7. เมนู “ระบบดูแล” สำหรับการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

รูปที่ 22 แสดงรายการแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

7.1 บันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง



การบันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงของห้องที่ปรึกษา ว่ามีพฤติกรรม “ปกติ” หรือ “เสี่ยง” จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล

2.แบบประเมิน SDQ ฉบับ ครู ส่วนที่ 2

โดยรวมคุณคิดว่าตัวเองมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหาเล็กน้อย
- มีปัญหาชัดเจน
- มีปัญหาอย่างรุนแรง

1.ปัญหาที่เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

- น้อยกว่า 1 เดือน
- 1-5 เดือน
- 6-12 เดือน
- มากกว่า 1 ปี

2.คุณรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาที่มีหรือไม่

- ไม่เลย
- เล็กน้อย
- ค่อนข้างมาก
- มากที่สุด

3.ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณ ต่อ ความเป็นอยู่ที่บ้านหรือไม่

- ไม่เลย
- เล็กน้อย
- ค่อนข้างมาก
- มากที่สุด

4.ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณ ต่อ การคบเพื่อน หรือไม่

- ไม่เลย
- เล็กน้อย

Dashboard

ข้อมูลการกรอก SDQ

#	รหัส	รหัสนักเรียน	รหัสนักเรียน	รหัสนักเรียน	รหัสนักเรียน	รหัสนักเรียน	รหัสนักเรียน	รหัสนักเรียน	รหัสนักเรียน	รหัสนักเรียน	รหัสนักเรียน	รหัสนักเรียน
1	21375	นาย	ธนภัทร	คำศิริ	ยังไม่ได้รับศึกษา							
2	21552	นางสาว	อวิรัตน์	จอมมะเวียง	ยังไม่ได้รับศึกษา							
3	21588	นางสาว	จุฬารัตน์	แน่นกระโทก	ยังไม่ได้รับศึกษา							
4	21600	นางสาว	วรัญญา	โพธิ์ภัย	ยังไม่ได้รับศึกษา							
5	21620	นาย	ปฐมพงศ์	อินชานานู	ยังไม่ได้รับศึกษา							
6	21651	นาย	ชัยวัฒน์	ทนกระโทก	ยังไม่ได้รับศึกษา							
7	21744	นาย	พัชรพล	เนือกรอด	ยังไม่ได้รับศึกษา							
8	21746	นาย	วชิรภูมิ	ยุนิลา	ยังไม่ได้รับศึกษา							

รูปที่ 23 แสดงรายชื่อนักเรียนในห้องที่ปรึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง



7.2 แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)

การบันทึกแบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) มี 3 ฉบับ ได้แก่ ครูประเมินนักเรียน ผู้ปกครองประเมินนักเรียน และนักเรียนประเมินตนเอง

#	รหัส	คำนำ	ชื่อ	สกุล	นักเรียน	ผู้ปกครอง	ครู
1	23282	เด็กชาย	กฤษฎี	คลองขจร	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน
2	23284	เด็กชาย	คนกฤษ	คันธาระโลก	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน
3	23285	เด็กชาย	คนกฤษ	คันธาระโลก	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน
4	23286	เด็กชาย	ณัฐพงศ์	เนินนา	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน
5	23287	เด็กชาย	ณัฐจักร	แนวระลอก	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน
6	23288	เด็กชาย	ธนภัก	คันธาระโลก	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน
7	23289	เด็กชาย	ธนภูมิ	พิบูล	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน
8	23290	เด็กชาย	ธนวัฒน์	พิชญะขจร	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน
9	23291	เด็กชาย	ณัฐมิตร	สีลาจักร	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน
10	23293	เด็กชาย	ภัทรชณิ	เบตตานนท์	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน

รูปที่ 24 แสดงรายชื่อนักเรียนในห้องที่ปรึกษาสำหรับการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)

โดยครูสามารถบันทึกแบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน SDQ (ครู โดยคลิกที่ “บันทึก” ในช่องครู จะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับการประเมินรายคน ดังรูปที่ 25 เมื่อประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม [บันทึกข้อมูล](#) เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล หากต้องการดูผลการประเมินของนักเรียน ให้คลิกที่ “แปลผล” จะปรากฏดัง รูปที่ 26

AdminJvmanager 3 Dashboard

1.ข้อมูลส่วนตัว

Logo Image

รหัสนักเรียน

21375 นาย

ธนภัก คำศรี

ข้อมูลส่วนตัว 1 ของ นาย ธนภัก คำศรี ของ ครู

2.แบบประเมิน SDQ ฉบับ ครู ส่วนที่ 1

ไม่จริง ไม่แน่ใจ จริง

- ฉันพยายามทำดีต่อผู้อื่น ฉันใส่ใจความรู้สึกคนอื่น
- ฉันอยู่ไม่สุข ฉันไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน
- ฉันปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือคลื่นไส้บ่อยๆ
- โดยปกติแล้วฉันแบ่งปันกับผู้อื่น(อาหาร ปากกา เกมส์ ฯลฯ)



AdminJvmanager 3

นางสาวบุญยวีร์ การจัด

Search

- แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
- เช็ชื่อนักเรียน New
- เช็ชชื่อโฮมรูม New
- หน้าหลัก**
- แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
- ระบบช่วยเหลือ**
- เยี่ยมบ้าน
- รายงานการเยี่ยมบ้าน
- SDQ
- รายงานSDQ
- ระบบเช็คชื่อ**
- คะแนนความประพฤติ

เมจรง ไม่นัดใจ จริง 20.นมมย สกยสยสยสย (พย นม ครู เทกย)

ไม่จริง ไม่นัดใจ จริง 21.ฉันคิดก่อนทำ

ไม่จริง ไม่นัดใจ จริง 22.ฉันเอาของที่ไม่ใช่ของฉันออกไปจากบ้าน โรงเรียน หรือ ที่อื่น

ไม่จริง ไม่นัดใจ จริง 23.ฉันเข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเข้ากับเด็กวัยเดียวกัน

ไม่จริง ไม่นัดใจ จริง 24.ฉันมีความกลัวหลายเรื่อง ฉันหวาดกลัวง่าย

ไม่จริง ไม่นัดใจ จริง 25.ฉันทำงานที่ทำอยู่ได้เสร็จ ฉันมีสมาธิดี

ข้อมูลส่วนที่ 2 ของ นาย ธนภัทร คำศรี ของ ครู

2.แบบประเมิน SDQ ฉบับ ครู ส่วนที่ 2

โดยรวมคุณคิดว่าตัวเองมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหาเล็กน้อย
- มีปัญหาชัดเจน
- มีปัญหาอย่างรุนแรง

ข้อมูลส่วนที่ 3 ของ นาย ธนภัทร คำศรี ของ ครู

Copyright © 2022 AdminManagerJv. All rights reserved. Version 1.1.0

รูปที่ 25 แสดงแบบฟอร์มประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)

โรงเรียนจักราชวิทยา อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา
ผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)
(นักเรียนประเมินตนเอง)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน
 ชื่อเด็กหญิงจันทกานต์ นามสกุล สระทองกลาง สายชั้น ม.3 ห้อง 2
 เลขประจำตัว 22885 เลขที่ 1

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล SDQ

ด้าน	ข้อที่	คะแนนรวม	ผลการประเมิน
1.ปัญหาทาง อารมณ์	3,8,13,16,24	4	ปกติ
2.ปัญหาพฤติกรรมเกร	5,7,12,18,22	4	เสี่ยง
3.ปัญหาพฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง/สมาธิสั้น	2,10,15,21,25	5	ปกติ
4.ปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อน	6,11,14,19,23	2	ปกติ
รวมคะแนนปัญหาทั้ง 4 ด้าน		20	มีปัญหา
5.พฤติกรรม ด้านสัมพันธ์ภาพทางสังคม	1,4,9,17,20	5	มีจุดแข็ง

ตอนที่ 3 สรุปการแปลผลระดับและผลกระทบของปัญหา

คำถาม	คำตอบ	คะแนนรวม
โดยรวมคุณคิดว่าตัวเองมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่	มีปัญหาเล็กน้อย	
1. ปัญหาที่มีเกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว	1-5 เดือน	
2. คุณรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาที่มีหรือไม่	0	0
3. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อความเป็นอยู่ที่บ้านหรือไม่	0	0
4. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อการคบเพื่อน หรือไม่	0	0
5. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อการเรียนในห้อง หรือไม่	0	0
6. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อ กิจกรรมยามว่าง หรือไม่	0	0
7. ปัญหาที่มี ทำให้คุณรอบข้างเกิดความยุ่งยากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู ฯลฯ)	0	0
แปลผลรวมคะแนน	ปกติ	0



โรงเรียนจักรราชวิทยา อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา
ผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)
(ผู้ปกครองประเมินนักเรียน)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อเด็กหญิงปิยะธิดา นามสกุล จันทรวงศ์ สายชั้น ม.3 ห้อง 2
เลขประจำตัว 22898 เลขที่ 17

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล SDQ

คำถาม	ข้อที่	คะแนนรวม	ผลการประเมิน
1. ปัญหาทางอารมณ์	3,8,13,16,24	0	ปกติ
2. ปัญหาพฤติกรรมแกร	5,7,12,18,22	1	ปกติ
3. ปัญหาพฤติกรรมอยู่ในห้อง/สมาธิสั้น	2,10,15,21,25	5	ปกติ
4. ปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อน	6,11,14,19,23	3	ปกติ
รวมคะแนนปัญหาทั้ง 4 ด้าน		15	ปกติ
5. พฤติกรรม ด้านสัมพันธ์สภาพทางสังคม	1,4,9,17,20	6	มีจุดแข็ง

ตอนที่ 3 สรุปการแปลผลระดับและผลกระทบของปัญหา

คำถาม	คำตอบ	คะแนนรวม
โดยรวมคุณคิดว่าตัวเองมีปัญหามากในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่		
	ไม่มีปัญหา	
1. ปัญหาที่มีเกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว		
2. คุณรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาที่มีหรือไม่		0
3. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อความเป็นอยู่ที่บ้านหรือไม่		0
4. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อการทำงาน หรือไม่		0
5. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อการเรียนในห้อง หรือไม่		0
6. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อ กิจกรรมยามว่าง หรือไม่		0
7. ปัญหาที่มี ทำให้ครอบครัวเกิดความยุ่งยากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู ฯลฯ)		0
แปลผล/รวมคะแนน	ปกติ	0



โรงเรียนจักรราชวิทยา อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา
ผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)
(ครูประเมินนักเรียน)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อเด็กชายธนพล นามสกุล จันทร์ปัญญา สายชั้น ม.3 ห้อง 2
เลขประจำตัว 22873 เลขที่ 2

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล SDQ

ด้าน	ข้อที่	คะแนนรวม	ผลการประเมิน
1. ปัญหาทางอารมณ์	3,8,13,16,24	3	ปกติ
2. ปัญหาพฤติกรรมแกร	5,7,12,18,22	4	เสี่ยง
3. ปัญหาพฤติกรรมอยู่ในห้อง/สมาธิสั้น	2,10,15,21,25	5	ปกติ
4. ปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อน	6,11,14,19,23	5	เสี่ยง
รวมคะแนนปัญหาทั้ง 4 ด้าน		23	มีปัญหา
5. พฤติกรรม ด้านสัมพันธ์สภาพทางสังคม	1,4,9,17,20	6	มีจุดแข็ง

ตอนที่ 3 สรุปการแปลผลระดับและผลกระทบของปัญหา

คำถาม	คำตอบ	คะแนนรวม
- โดยรวมคุณคิดว่าตัวเองมีปัญหามากในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่		
	มีปัญหาลักษณะน้อย	
1. ปัญหาที่มีเกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว	น้อยกว่า 1 เดือน	
2. คุณรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาที่มีหรือไม่	1	0
3. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อความเป็นอยู่ที่บ้านหรือไม่	1	0
4. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อการทำงาน หรือไม่	0	0
5. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อการเรียนในห้อง หรือไม่	0	0
6. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อ กิจกรรมยามว่าง หรือไม่	0	0
7. ปัญหาที่มี ทำให้ครอบครัวเกิดความยุ่งยากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู ฯลฯ)	0	0
แปลผล/รวมคะแนน	ปกติ	0

รูปที่ 26 แสดงผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) ทั้ง 3 ฉบับ



7.3 แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ของนักเรียน (นักเรียนจะต้องประเมินด้วยตนเอง) ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ตรวจสอบว่านักเรียนประเมิน EQ แล้วหรือยัง และแสดงผลการประเมินนักเรียนในห้องที่ปรึกษา สำหรับการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

สรุปแบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4 ปีการศึกษา 2564

พฤติกรรม	ช่วงคะแนนปกติ	ปกติ	ต่ำกว่าเกณฑ์	สูงกว่าเกณฑ์
1. องค์ประกอบดี	48-58			
1.1 ควบคุมตนเอง	13-17	24	1	15
1.2 เห็นใจผู้อื่น	16-20	32	6	2
1.3 รับผิดชอบ	16-22	33	3	4
2. องค์ประกอบเก่ง	45-57			
2.1 มีแรงจูงใจ	14-20	25	12	3
2.2 ตัดสินและแก้ปัญหา	13-19	32	3	5
2.3 สัมพันธภาพ	14-20	25	13	2
3. องค์ประกอบ สุข	40-45			
3.1 ภูมิใจตนเอง	9-13	34	3	3
3.2 พอใจในชีวิต	16-22	31	5	4
3.3 สุขสงบทางใจ	15-21	27	13	0

หมายเหตุ 1. องค์ประกอบด้านดี หมายถึง ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ และความต้องการของตนเอง รู้จักเห็นใจผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

2. องค์ประกอบด้านเก่ง หมายถึง ความสามารถในการรู้จักตนเอง มีแรงจูงใจ สามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาและแสดงออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น

3. องค์ประกอบด้านมีความสุข หมายถึง ความสามารถในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

สรุปวิธีการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และผลการช่วยเหลือนักเรียน

1. วิธีการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ ติดตามพฤติกรรม สอบถามปัญหาวัดนักเรียนและเพื่อนๆ ให้คำปรึกษา และนำให้ความรู้เรื่องการปรับตัว ปรับใจ และการควบคุมอารมณ์อย่างต่อเนื่อง

2. ผลการช่วยเหลือนักเรียน คือ นักเรียนที่มีปัญหามีพฤติกรรมที่ดีขึ้น ยอมรับตนเองได้ดี หลังจากทราบภูมิภาวะทางอารมณ์

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน (นางสาวจรรยาพรณ์ บุตรเจริญ)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน (นางสาวพานิศา กาญจนชัยโชติ)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (นายปรกรณ์วิเศษ เสนาะ)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (นางสมศรี ควยกระโทก)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานกิจการนักเรียน (นายประสิทธิ์ ภูมิทน)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา (นายประชา ศรีหาบุญพันธ์)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา (นายนิสิทธิ์ ส่งสุข)

รูปที่ 27 แสดงผลการประเมินนักเรียนในห้องที่ปรึกษา สำหรับการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)



...: แบบฟอร์มบันทึกคะแนน EQ ...:				
สรุปผลคะแนนในแต่ละด้านเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนปกติ				
เลขประจำตัว: 22271 ชื่อ-สกุล: เด็กชายสิทธิชัย มุ่งกลาง ระดับชั้น ม.3/2				
ด้าน	ด้านย่อย	ช่วงคะแนนปกติ	คะแนนที่ได้	ผลที่ได้
ดี	1.1 ควบคุมตนเอง (ข้อ 1-6)	13-17	23	สูงกว่าปกติ
	1.2 เห็นใจผู้อื่น (ข้อ 7-12)	16-20	22	สูงกว่าปกติ
	1.3 รับผิดชอบ (ข้อ 13-18)	16-22	23	สูงกว่าปกติ
	รวมองค์ประกอบดี	48-58	68	สูงกว่าปกติ
เก่ง	2.1 มีแรงจูงใจ (ข้อ 19-24)	14-20	23	สูงกว่าปกติ
	2.2 ตัดสินใจแก้ปัญหา (ข้อ 25-30)	13-19	22	สูงกว่าปกติ
	2.3 สัมพันธภาพ (ข้อ 31-36)	14-20	21	สูงกว่าปกติ
	รวมองค์ประกอบเก่ง	45-57	66	สูงกว่าปกติ
สุข	3.1 ภูมิใจในตนเอง (ข้อ 37-40)	9-13	14	สูงกว่าปกติ
	3.2 พอใจชีวิต (ข้อ 41-46)	16-22	21	เกณฑ์ปกติ
	3.3 สุขสงบทางใจ (ข้อ 47-52)	15-21	21	เกณฑ์ปกติ
	รวมองค์ประกอบสุข	40-45	56	สูงกว่าปกติ
คะแนน EQ ทั้งหมด		140-170	190	สูงกว่าปกติ

7.4 การบันทึกการเยี่ยมบ้าน

การบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง สามารถบันทึกการเยี่ยมบ้าน ได้โดย คลิกที่ “บันทึก” หรือหากมีข้อมูลแล้วคลิกที่ “แก้ไข” ดังรูปที่ 29 โดยภาคเรียนที่ 1 จะต้องบันทึกเยี่ยมบ้าน 100% ส่วนภาคเรียนที่ 2 บันทึกเยี่ยมบ้าน 25% ของจำนวนนักเรียนในห้องเรียน

รายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2				
ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	เยี่ยมบ้านครั้งที่ 1 (100%)	เยี่ยมบ้านครั้งที่ 2 (25%)
1	22263	เด็กชายกุลธวัช สุขศรีพะเนา	(แก้ไข) / (ดู)	(แก้ไข) / (ดู)
2	22264	เด็กชายชูเกียรติ ธนพชรรัตน์	(แก้ไข) / (ดู)	(แก้ไข) / (ดู)
3	22265	เด็กชายปกบ็อง ธรรมชัยดา	(แก้ไข) / (ดู)	(แก้ไข) / (ดู)
4	22266	เด็กชายพงศกร หมั่นทองหลาง	(แก้ไข) / (ดู)	(แก้ไข) / (ดู)
5	22267	เด็กชายภควัต มนนารายณ์	(แก้ไข) / (ดู)	(แก้ไข) / (ดู)
6	22268	เด็กชายภูริภัทร พูนหลัก	(แก้ไข) / (ดู)	(แก้ไข) / (ดู)
7	22269	เด็กชายมัธยัสต์ ลาน้ำเที่ยง	(แก้ไข) / (ดู)	(แก้ไข) / (ดู)
8	22270	เด็กชายสุภณัฐ กัญจะนา	(แก้ไข) / (ดู)	(แก้ไข) / (ดู)
9	22271	เด็กชายสิทธิชัย มุ่งกลาง	(แก้ไข) / (ดู)	(แก้ไข) / (ดู)
10	22272	เด็กชายเสฏฐวุฒิ หมื่อโฮ	(แก้ไข) / (ดู)	(แก้ไข) / (ดู)

รูปที่ 29 แสดงรายชื่อนักเรียนในที่ปรึกษา สำหรับบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน



การบันทึกเยี่ยมบ้านในแบบฟอร์ม สามารถเพิ่มรูปถ่ายบ้านได้จำนวน 5 รูป และหากบันทึกการเยี่ยมบ้านเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล ดังรูปที่ 30

1. ข้อมูลส่วนตัว



รหัสนักเรียน
22285

ชื่อ
ประกายแก้ว

รหัสนประจำตัวประชาชน
[Blank]

วัน/เดือน/ปีเกิด
[Blank]

สัญชาติ
[Blank]

ชื่อ-สกุล บิดา
[Blank]

อาชีพ
[Blank]

วุฒิการศึกษา
[Blank]

ชื่อ-สกุล มารดา
[Blank]

อาชีพ
[Blank]

วุฒิการศึกษา
[Blank]

คำนำหน้าชื่อ
นางสาว

นามสกุล
มั่งยมกลาง

ชื่อเล่น
[Blank]

เชื้อชาติ
[Blank]

ศาสนา
[Blank]

เลขบัตรประชาชน
[Blank]

รายได้
[Blank]

เลขบัตรประชาชน
[Blank]

รายได้
[Blank]

ข้อมูลส่วนตัว 2 ของ นางสาว ประกายแก้ว มั่งยมกลาง

3. ข้อมูลทั่วไป

ความรับผิดชอบงานที่บ้าน
[Blank]

ความประทับใจของพ่อแม่
[Blank]

ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือ
[Blank]

ความรับผิดชอบด้านกรเรียน
[Blank]

นักเรียนมีความสามารถพิเศษคือ
[Blank]

ผู้ให้ข้อมูล
[Blank]

ข้อมูลส่วนตัว 3 ของ นางสาว ประกายแก้ว มั่งยมกลาง

4. แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่นักเรียน

ละติจูด ไม่ทราบใส่ -
[Blank]

ลองจิจูด ไม่ทราบใส่ -
[Blank]

ข้อมูลส่วนตัว 5 ของ นางสาว ประกายแก้ว มั่งยมกลาง

บันทึกข้อมูล

Cancel

รูปที่ 30 แสดงแบบฟอร์มบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน

เมื่อบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านเรียบร้อยแล้ว หากต้องการแก้ไข ให้คลิกที่ “แก้ไข” เพื่อแก้ไขข้อมูลการเยี่ยมบ้าน หากต้องการดูรายละเอียดข้อมูลการเยี่ยมบ้านให้คลิกที่ “ดู” เพื่อดูรายละเอียด



#	รหัสด	ค่าน้ำ	ชื่อ	สกุล	สถานะ	
1	22285	นางสาว	ประกายแก้ว	ม่วยอมกลาง	เลือกบ้านแก้ว	
2	22286	นางสาว	พรนภา	ผ่องสูงเนิน	เลือกบ้านแก้ว	
3	22287	นางสาว	พลอยใส	ทิมกระโทก	เลือกบ้านแก้ว	
4	22314	นางสาว	เนตรนภา	หนามกระโทก	เลือกบ้านแก้ว	
5	22316	นางสาว	แก้วมัจฉา	อินชานัญ	เลือกบ้านแก้ว	
6	22318	นางสาว	กรรณิกา	คำภะชาติ	เลือกบ้านแก้ว	
7	22328	นางสาว	ณัฐชยา	คำนกระโทก	เลือกบ้านแก้ว	
8	22330	นางสาว	ณิชากร	ชัยมีแรง	เลือกบ้านแก้ว	
9	22338	นางสาว	สุตรารัตน์	ทองแก้ว	เลือกบ้านแก้ว	
10	22339	นางสาว	สุพิชญา	โสมกระโทก	เลือกบ้านแก้ว	

รูปที่ 31 แสดงรายชื่อนักเรียนในที่ปรึกษาสำหรับการบันทึก แก้ไข และดูรายละเอียดการเยี่ยมบ้านนักเรียน

7.5 การบันทึกคะแนนความผิด

การบันทึกคะแนนความผิด หรือการตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน ในกรณีที่นักเรียน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น จะต้องมีกรบันทึกคะแนนความผิดโดยครูผู้พบเห็นการกระทำ หรือได้รับแจ้งจากนักเรียน ซึ่งจะต้องบันทึกข้อมูลในระบบ เพื่อตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน

การปรับพฤติกรรมนักเรียน

ทุกปีการศึกษานักเรียนทุกคนจะมีคะแนนพฤติกรรมคนละ 100 คะแนน และเมื่อกระทำความผิดจะถูกหักคะแนนพฤติกรรมโดยบันทึกในระบบฯ ก่อนสิ้นปีการศึกษา กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะรวบรวมผลคะแนน แจ้งหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาเพื่อรับทราบข้อมูล ซึ่งนักเรียนจะต้องเข้ารับการปรับพฤติกรรม โดยแบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 มีคะแนนพฤติกรรมต่ำกว่า 50 คะแนน

ปรับพฤติกรรมโดยเข้าค่ายปรับพฤติกรรม (กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน)

กลุ่มที่ 2 มีคะแนนพฤติกรรมอยู่ระหว่าง 50 - 70 คะแนน

ปรับพฤติกรรมโดยบำเพ็ญประโยชน์ ระยะเวลา 1 เดือน (หัวหน้าระดับ)

กลุ่มที่ 3 มีคะแนนพฤติกรรมอยู่ระหว่าง 71 - 99 คะแนน

ปรับพฤติกรรมโดยบำเพ็ญประโยชน์ ระยะเวลา 2 สัปดาห์ (ครูที่ปรึกษา)

วิธีการบันทึกความผิด ให้คลิกปุ่ม **เลือกนักเรียน** เพื่อเลือกนักเรียนที่กระทำความผิด โดยค้นหาจากชื่อนักเรียน และคลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหารายชื่อนักเรียนที่ต้องการ จากนั้นคลิกรายชื่อนักเรียน ที่ต้องการเพื่อเลือกนักเรียน ดังรูปที่ 32



The screenshot shows the AdminJvmanager 3 interface. On the left is a sidebar menu with options like 'หน้าหลัก', 'ระบบช่วยเหลือ', and 'ระบบเช็คชื่อ'. A red arrow points to 'ระบบช่วยเหลือ'. The main area has a search form for 'เดือนไขการค้นหา' with fields for 'สายชั้น' (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1) and 'ห้อง' (9). Below the search form is a table with columns: #, รูป, รหัสนักเรียน, คำน้าหน้า, ชื่อ, นามสกุล, หักคะแนน, and เพิ่มคะแนน. The first row shows a student with ID 24234, name เด็กชาย กนกพล พรหนองแสน, and a deduction of 5.00.

รูปที่ 32 แสดงการเลือกรายชื่อนักเรียนที่ต้องการบันทึกคะแนนความผิด

จากนั้นกรอกข้อมูลประเภทความผิด รายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนและคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล ดังรูปที่ 33 เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏรายชื่อนักเรียนที่ถูกหักคะแนนด้านล่างของแบบฟอร์ม หากต้องการลบข้อมูลนักเรียนที่ถูกหักคะแนนพฤติกรรม โดยคลิกที่ “ลบ”

The screenshot shows the AdminJvmanager 3 interface with a form for recording student misconduct. The form fields are: วันที่ (14/07/2567), รหัสนักเรียน (24234), ชื่อนักเรียน (เด็กชายกนกพล พรหนองแสน), สายชั้น (ม.1), ห้อง (9), คาบ (คาบ), ประเภทพฤติกรรมที่ตัดคะแนน (ทั้งหมด), and รายละเอียด (เข้าเรียนสาย แต่งกายไม่เรียบร้อย). A 'บันทึกข้อมูล' button is visible at the bottom. The footer shows 'Copyright © 2022 AdminManagerJv. All rights reserved.' and 'Version 1.1.0'.



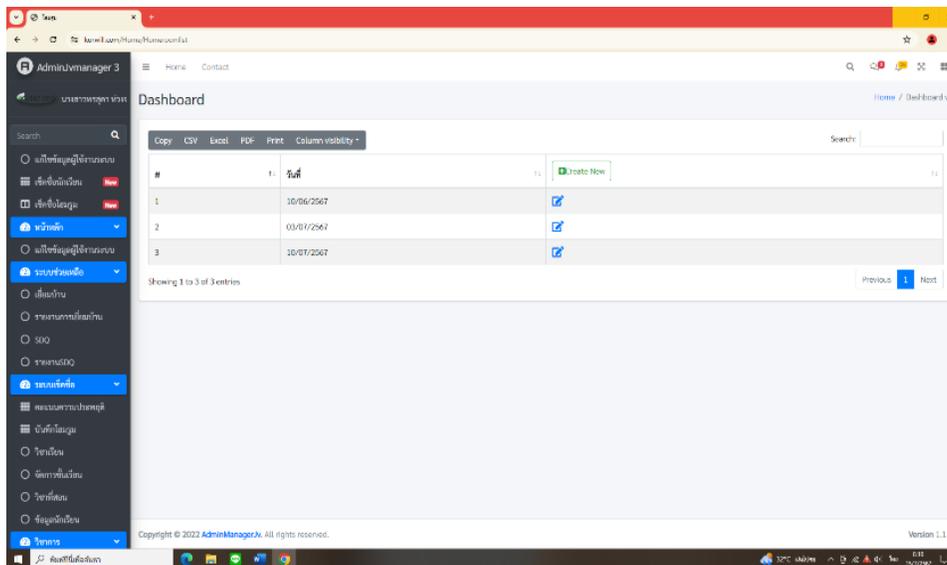
7.6 การบันทึกคะแนนความดี

การบันทึกคะแนนความดี เพื่อจัดเก็บเป็นคะแนนความดีให้กับนักเรียน ซึ่งมีหลายประเภท ดังรูปที่ 34 โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วคลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล เมื่อ บันทึกเรียบร้อยแล้ว สามารถดูผลการบันทึกได้ที่เมนู “รายงานข้อมูล” เลือกรายการ “คะแนนพฤติกรรม”

7.7 บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

การบันทึกกิจกรรมโฮมรูมประจำวัน (สามารถบันทึกได้วันต่อวันเท่านั้น ไม่สามารถบันทึก ย้อนหลังได้) โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มให้ครบ ระบุประเภทเรื่องที่ทำกรโฮมรูม หากประเภทไม่ตรงกับหัวข้อเรื่องที่ท่านต้องการจะโฮมรูมให้ระบุที่ช่องอื่น ๆ จากนั้นกรอกข้อมูลในฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วกด ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อจัดเก็บข้อมูล ดังรูปที่ 35 เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วจะปรากฏรายการโฮมรูมด้านล่าง ของหน้าแบบฟอร์ม ดังรูปที่ 36

รูปที่ 35 แสดงแบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมโฮมรูม



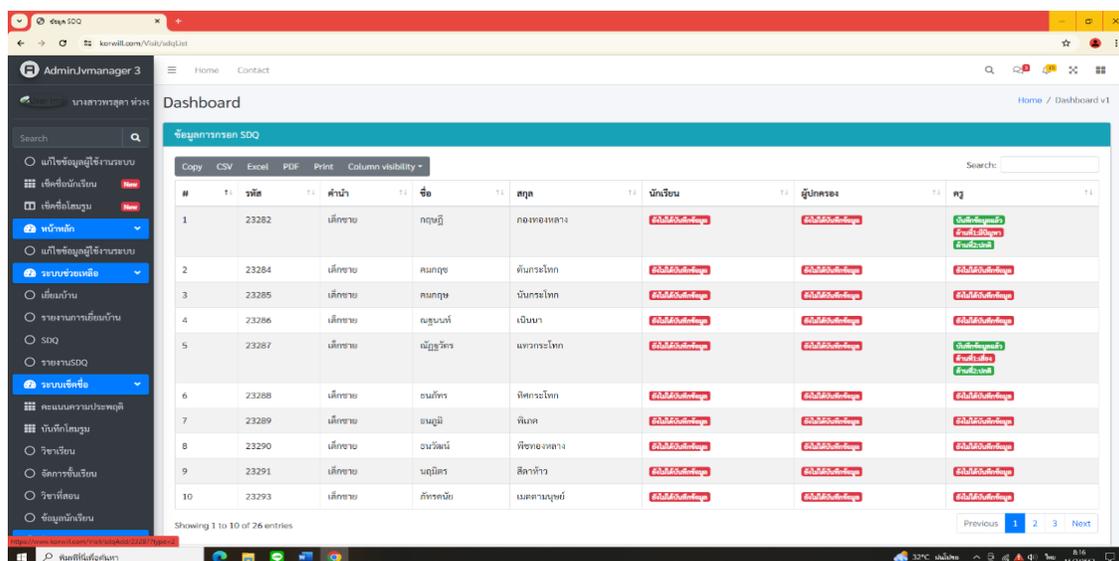
รูปที่ 36 แสดงแบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมโฮมรูม

หากต้องการแก้ไข คลิกที่ “แก้ไข” เพื่อแก้ไข และหากต้องการลบ คลิกที่ “ลบ” ทำย่อข่องรายการ นั้น ๆ และหากต้องการสั่งพิมพ์รายงาน คลิกที่ [พิมพ์รายงาน] มุมขวาด้านบนของรายการกิจกรรมโฮมรูม 7.8 บันทึกการคัดกรองนักเรียน 11 ด้าน

การบันทึกการคัดกรองนักเรียนทั้ง 11 ด้าน เพื่อคัดกรองนักเรียนแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่ม ปกติ กลุ่ม เสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา (ต่อรายงานส่งเขตพื้นที่การศึกษา) ครูที่ปรึกษาจะต้องทำการคัดกรอง

นักเรียนทุกคนในแต่ละปีการศึกษา ทำการคัดกรองโดยคลิกที่ “คัดกรอง” และสามารถดูผลการคัดกรอง ได้ โดยคลิกที่ “ดูผล” และจะมีสถานการณ์คัดกรองของนักเรียนแต่ละคนปรากฏอยู่ด้านท้ายชื่อของนักเรียนเพื่อไว้ใช้สำหรับตรวจสอบการคัดกรองนักเรียน โดยมีสถานะ 3 ส่วน คือ

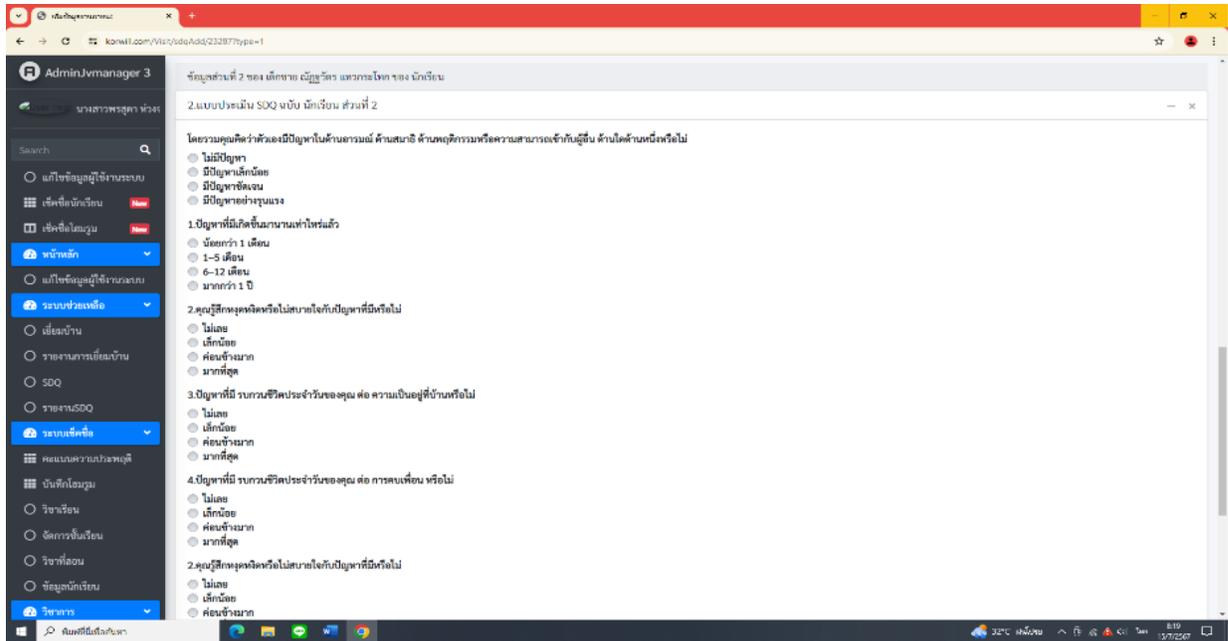
- 1) นักเรียน
- 2) ผู้ปกครอง
- 3) ครูที่ปรึกษา



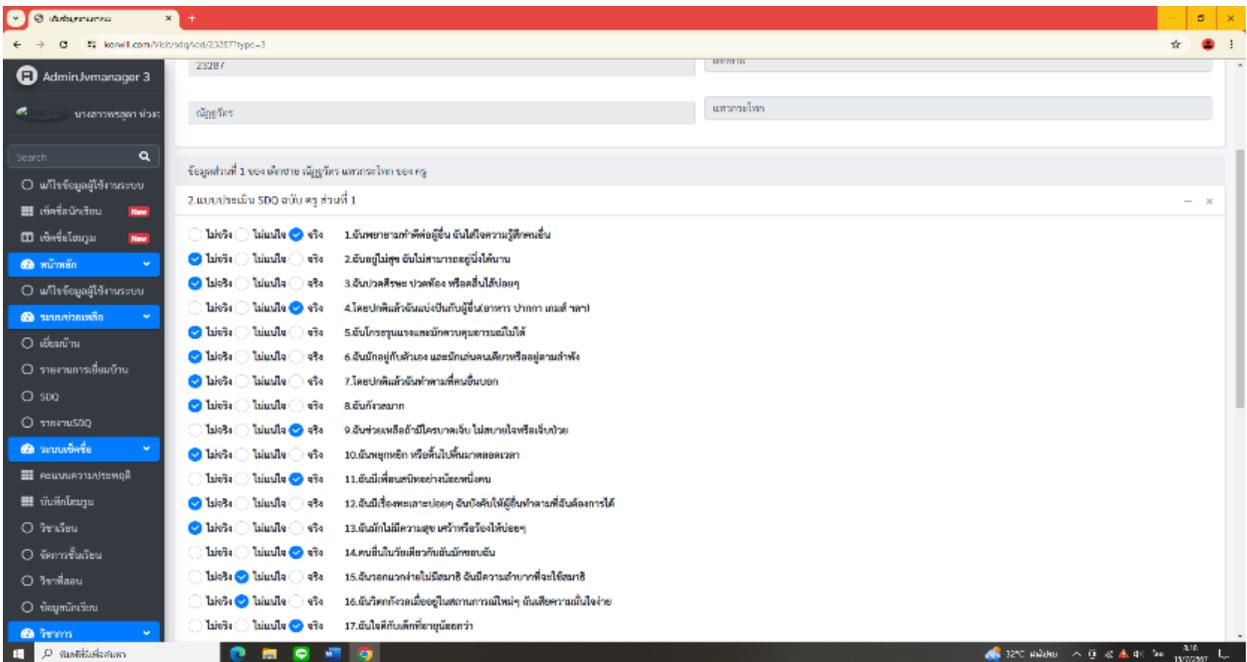
รูปที่ 37 แสดงบัญชีรายชื่อการคัดกรองนักเรียน SDQ ทั้ง 3 ส่วน คือ นักเรียน ผู้ปกครอง และครู



การคัดกรองนักเรียนให้ดำเนินการคัดกรองที่ละด้าน โดยคลิกเลือกด้านที่จะทำการคัดกรองที่เมนูด้านซ้ายมือ และกรอกข้อมูลด้านขวามือ เมื่อกรอกข้อมูลการคัดกรองในแต่ละด้านเรียบร้อยแล้ว จะต้องกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ทุกครั้งเพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ ดังรูปที่ 38 และ 39



รูปที่ 38



รูปที่ 39



• ข้อมูล SDQ แสดงผลการประเมินพฤติกรรมของนักเรียน

การแปลคะแนน SDQ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
นักเรียนประเมินตนเอง
สายชั้น ม.3/2

เลขที่	ชื่อ-สกุล	1.ด้านอารมณ์	2.ความประพฤติ	3.ไม่อยู่นิ่ง	4.สัมพันธ์เพื่อน	5.ทางสังคม	ภาพรวม 4 ด้าน
1	เด็กชายอนุภท เต็มทอง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	ปกติ
2	เด็กชายอนทล จันทร์ปัญญา	ปกติ	เสียง	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
3	เด็กชายบัณฑิต พาศุภศิริ	ปกติ	เสียง	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	ปกติ
4	เด็กชายภูบดี จันทร์เอิบ	ปกติ	เสียง	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	เสียง
5	เด็กชายศกัศนี ศรีธนา	ปกติ	เสียง	เสียง	ปกติ	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
6	เด็กชายสรณศิริ ทนกระโทก	ปกติ	มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
7	เด็กหญิงศศิญา กาญจนบุตร	เสียง	ปกติ	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
8	เด็กหญิงกนกกร เรืองระวี	ปกติ	เสียง	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
9	เด็กหญิงณภัชชาน์ ไร่ชาติ	มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
10	เด็กหญิงปัญญารัตน์ แสนแก้ว	มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	มีปัญหา	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
11	เด็กหญิงกนกวิทย์ ชื่นตา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	เสียง
12	เด็กหญิงจรรยาณล ทุมมาปิติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	ปกติ
13	เด็กหญิงจันทร์กานต์ สระของกลาง	ปกติ	เสียง	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
14	เด็กหญิงจิราภัค บุญกระโทก	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	ปกติ
15	เด็กหญิงรัชชา เกศพระ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	เสียง
16	เด็กหญิงชัชชิตา เต็มกระโทก	ปกติ	มีปัญหา	มีปัญหา	ปกติ	ไม่มีจุดแข็ง	มีปัญหา
17	เด็กหญิงอุษารินทร์ พรหมแสงแสน	เสียง	ปกติ	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
18	เด็กหญิงรารัตน์ อรรณเจริญ	เสียง	ปกติ	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
19	เด็กหญิงนสร คำขันดี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	เสียง
20	เด็กหญิงสิริรา จามมาตย์	มีปัญหา	เสียง	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
21	เด็กหญิงปณิศจิรา นวยชอยกลาง	มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
22	เด็กหญิงปวีตลา เข็มทองกลาง	เสียง	มีปัญหา	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
23	เด็กหญิงปิยะดา พิธี	เสียง	เสียง	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
24	เด็กหญิงปิยะฉิชา จันทร์ขุน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	ปกติ
25	เด็กหญิงพัชราพรรณ นวยชอยกลาง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
26	เด็กหญิงพัชรมณเฑียร นวยชอยกลาง	มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
27	เด็กหญิงภัรวรรีฉิรา เจริญเอก	มีปัญหา	เสียง	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
28	เด็กหญิงณิชาภัทร นวกระโทก	ปกติ	ปกติ	เสียง	ปกติ	ไม่มีจุดแข็ง	เสียง
29	เด็กหญิงณภาพร เดิมพันธ์	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	ปกติ
30	เด็กหญิงจุฑา ชัยศรีรัมย์	ปกติ	เสียง	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	เสียง
31	เด็กหญิงชัชชานันต์ มิ่งมณีเทียม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
32	เด็กหญิงณิชาญา นันทชัยศรี	มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
33	เด็กหญิงวิภาวรา นนกระโทก	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
34	เด็กหญิงศศิวิมล ประจันตอก	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	เสียง
35	เด็กหญิงสุกัญญา ทองพิมาย	ปกติ	เสียง	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	มีปัญหา
36	เด็กหญิงสุทธชนัน ทิศกระโทก	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	เสียง
37	เด็กหญิงอรจิรา ไธสง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	ปกติ

• คะแนนพฤติกรรมแสดงคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน

#	รูป	รหัสนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หักคะแนน	เพิ่มคะแนน	รวม	ตัดคะแนน	เพิ่มคะแนน
1		23204	เด็กชาย	กฤชณะ	สติใหม่	-55.00	0	-55.00	ตัด	เพิ่ม
2		23205	เด็กชาย	ชลนทียนต์	จันทร์ทิมา	-40.00	0	-40.00	ตัด	เพิ่ม
3		23206	เด็กชาย	ทยาวิทย์	ถั่วกระโทก	-55.00	0	-55.00	ตัด	เพิ่ม
4		23207	เด็กชาย	ธนกฤต	ถนกระโทก	-45.00	0	-45.00	ตัด	เพิ่ม
5		23208	เด็กชาย	ธนโชติ	เราท่าช้าง	-55.00	0	-55.00	ตัด	เพิ่ม



8.3 กลุ่มรายงานข้อมูล “ทั้งหมด”

- เวลาเรียนประจำวัน แสดงรายงานสถิติเวลามาเรียนประจำวันของนักเรียนของทุกระดับชั้น

ระดับชั้นมัธยมศึกษา							ระดับชั้นมัธยมศึกษาปลาย						
ห้อง	จำนวน	มา	สาย	ลา	ขาด	รวม	ห้อง	จำนวน	มา	สาย	ลา	ขาด	รวม
ม.1/1	36	36	0	0	0	36	ม.4/1	33	32	0	1	0	32
ม.1/2	40	37	0	0	3	37	ม.4/2	34	34	0	0	0	34
ม.1/3	40	40	0	0	0	40	ม.4/3	26	24	0	2	0	24
ม.1/4	39	36	1	2	0	37	ม.4/4	25	20	0	2	0	23
ม.1/5	40	39	0	1	0	39	ม.4/5	26	26	0	0	0	26
ม.1/6	40	36	0	2	2	36	ม.4/6	36	34	2	0	0	36
ม.1/7	39	36	0	2	1	36	ม.4/7	37	33	4	0	0	37
ม.1/8	40	36	0	2	0	38	ม.4/8	41	34	0	0	3	38
ม.1/9	38	33	0	5	0	33	ม.4/9	40	26	6	8	0	32
ม.1/10	40	35	0	4	1	35	ม.4/10	38	31	4	3	0	35
ม.1/11	39	36	0	3	0	36	ม.4/11	38	27	8	3	0	35
ม.1/12	40	37	0	3	0	37	ม.4/12	41	30	4	3	2	36
ม.1/13	40	36	1	3	0	37	ม.5/1	29	29	0	0	0	29
ม.2/1	37	35	0	2	0	35	ม.5/2	36	35	0	1	0	35
ม.2/2	40	32	4	2	0	38	ม.5/3	35	32	1	2	0	33
ม.2/3	37	37	0	0	0	37	ม.5/4	32	23	1	0	8	24
ม.2/4	35	32	0	1	2	32	ม.5/5	39	37	1	1	0	38
ม.2/5	34	34	0	0	0	34	ม.5/6	35	22	0	2	11	22
ม.2/6	18	7	0	0	11	7	ม.5/7	44	27	12	1	0	43
ม.2/7	32	30	0	0	2	30	ม.5/8	38	30	8	0	0	38
ม.2/8	33	31	1	0	1	32	ม.5/9	39	22	11	4	0	35
ม.2/9	32	31	0	1	0	31	ม.5/10	39	25	4	0	10	29
ม.2/10	32	31	0	1	0	31	ม.5/11	34	29	3	2	0	32
ม.2/11	33	31	0	2	0	31	ม.6/1	19	16	0	0	3	16
ม.2/12	32	30	2	0	0	32	ม.6/2	37	36	0	1	0	36
ม.2/13	32	19	13	0	0	32	ม.6/3	32	24	0	0	8	24
ม.3/1	40	36	0	1	3	36	ม.6/4	31	29	1	1	0	30
ม.3/2	37	29	0	2	6	29	ม.6/5	32	26	0	0	0	32
ม.3/3	19	18	1	0	0	19	ม.6/6	27	22	0	4	1	22
ม.3/4	38	31	0	4	3	31	ม.6/7	36	23	2	8	0	28
ม.3/5	33	31	0	0	0	33	ม.6/8	36	21	0	4	11	21
ม.3/6	25	5	0	0	20	5	ม.6/9	32	13	9	10	0	22
ม.3/7	35	35	0	0	0	35	ม.6/10	32	17	0	3	12	17
ม.3/8	29	12	0	0	17	12	ม.6/11	22	19	0	3	0	19
ม.3/9	34	32	0	1	1	32	รวม ม.ปลาย	1151	908	81	69	69	1013
ม.3/10	36	25	5	0	6	30	สรุปการเช็คชื่อมาโรงเรียน (รวม ม.ต้น , ม.ปลาย)						
ม.3/11	32	29	0	2	1	29	มา	สาย	ลา	ขาด			
ม.3/12	35	16	0	0	19	16	2081	110	117	168			
ม.3/13	26	21	1	2	0	24							
รวม ม.ต้น	1357	1173	29	48	99	1210							



- รายชื่อนักเรียนที่ไม่มาเรียนแสดงรายชื่อนักเรียนที่ไม่มาเรียนตามวันที่กำหนด

Dashboard

สรุปการเช็คชื่อ เข้าแถว สายชั้น: ม.3/11

No	รหัส	ชื่อ	สกุล	15/07/2567	16/07/2567	17/07/2567	18/07/2567	19/07/2567	20/07/2567	21/07/2567	22/07/2567	23/07/2567	24/07/2567	25/07/2567	26/07/2567
13	23220	ภูม	เทียมทอง	มา											
14	23221	อนุพงศ์	แปลงโสด	มา											
15	23222	อภิวรภัช	ฤทธิ์เดช	มา											
16	23223	อริยพล	แจ้งจิตร	มา											
17	23224	กัญญารัตน์	ปกาสละ	มา											
18	23226	จุฑารัตน์	พรมภรณ์	มา											
19	23227	ณัฐชา	ทนกระโทก	มา											
20	23228	ณัฐชานัน	สารพันธ์	มา											
21	23229	ณิชานัน	แน่นกระโทก	มา											
22	23231	ปภาสรณ์	ดอกกระโทก	มา											

- SDQ แสดงผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับนักเรียนประเมินตนเองเป็นรายห้องเรียน ซึ่งในระบบจะมีสรุปผล 3 ฉบับ คือ ของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู



โรงเรียนจักราชวิทยา อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)

(นักเรียนประเมินตนเอง)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อเด็กหญิงจันทกานต์ นามสกุล สระทองกลาง สายชั้น ม.3 ห้อง 2

เลขประจำตัว 22885 เลขที่ 1

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล SDQ

ด้าน	ข้อที่	คะแนนรวม	ผลการประเมิน
1. ปัญหาทางอารมณ์	3,8,13,16,24	4	ปกติ
2. ปัญหาพฤติกรรมเกร	5,7,12,18,22	4	เสี่ยง
3. ปัญหาพฤติกรรมอยู่นิ่ง/สมาธิสั้น	2,10,15,21,25	5	ปกติ
4. ปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อน	6,11,14,19,23	2	ปกติ
รวมคะแนนปัญหาทั้ง 4 ด้าน		20	มีปัญหา
5. พฤติกรรม ด้านสัมพันธ์ทางสังคม	1,4,9,17,20	5	มีจุดแข็ง

ตอนที่ 3 สรุปการแปลผลระดับและผลกระทบของปัญหา

คำถาม	คำตอบ	คะแนนรวม
โดยรวมคุณคิดว่าตัวฉันมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่	มีปัญหาเล็กน้อย	
1. ปัญหาที่มีเกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว	1-5 เดือน	
2. คุณรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาที่มีหรือไม่	0	0
3. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อความเป็นอยู่ที่บ้านหรือไม่	0	0
4. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อการทำงานหรือไม่	0	0
5. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อการเรียนในห้องหรือไม่	0	0
6. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อ กิจกรรมยามว่าง หรือไม่	0	0
7. ปัญหาที่มี ทำให้ครอบครัวเกิดความยุ่งยากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู ฯลฯ)	0	0
หมายเหตุ: (ครูผู้ประเมิน)	ปกติ	0



โรงเรียนจักราชวิทยา อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา
ผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)
(ผู้ปกครองประเมินนักเรียน)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อเด็กหญิงปิยะธิดา นามสกุล จันทร์ขุน สายชั้น ม.3 ห้อง 2
เลขประจำตัว 22898 เลขที่ 17

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล SDQ

คำถาม	ข้อที่	คะแนนรวม	ผลการประเมิน
1. ปัญหาทางอารมณ์	3,8,13,16,24	0	ปกติ
2. ปัญหาพฤติกรรมเกร	5,7,12,18,22	1	ปกติ
3. ปัญหาพฤติกรรมอยู่ในห้อง/สมาธิสั้น	2,10,15,21,25	5	ปกติ
4. ปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อน	6,11,14,19,23	3	ปกติ
รวมคะแนนปัญหาทั้ง 4 ด้าน		15	ปกติ
5. พฤติกรรม ด้านสัมพันธ์สภาพทางสังคม	1,4,9,17,20	6	มีจุดแข็ง

ตอนที่ 3 สรุปการแปลผลระดับและผลกระทบของปัญหา

คำถาม	คำตอบ	คะแนนรวม
โดยรวมคุณคิดว่าตัวเองมีปัญหามากน้อยแค่ไหน ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่	ไม่มีปัญหา	
1. ปัญหาที่มีเกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว		
2. คุณรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาที่มีหรือไม่		0
3. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อความเป็นอยู่ที่บ้านหรือไม่		0
4. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อการศึกษาหรือไม่		0
5. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อการเล่นกีฬาหรือไม่		0
6. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อ กิจกรรมยามว่างหรือไม่		0
7. ปัญหาที่มี ทำให้คนรอบข้างเกิดความยุ่งยากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู ฯลฯ)		0
แปลผล/รวมคะแนน	ปกติ	0



โรงเรียนจักราชวิทยา อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา
ผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)
(ครูประเมินนักเรียน)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อเด็กชายธนพล นามสกุล จันทร์ปัญญา สายชั้น ม.3 ห้อง 2
เลขประจำตัว 22873 เลขที่ 2

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล SDQ

คำถาม	ข้อที่	คะแนนรวม	ผลการประเมิน
1. ปัญหาทางอารมณ์	3,8,13,16,24	3	ปกติ
2. ปัญหาพฤติกรรมเกร	5,7,12,18,22	4	เสียง
3. ปัญหาพฤติกรรมอยู่ในห้อง/สมาธิสั้น	2,10,15,21,25	5	ปกติ
4. ปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อน	6,11,14,19,23	5	เสียง
รวมคะแนนปัญหาทั้ง 4 ด้าน		23	มีปัญหา
5. พฤติกรรม ด้านสัมพันธ์สภาพทางสังคม	1,4,9,17,20	6	มีจุดแข็ง

ตอนที่ 3 สรุปการแปลผลระดับและผลกระทบของปัญหา

คำถาม	คำตอบ	คะแนนรวม
โดยรวมคุณคิดว่าตัวเองมีปัญหามากน้อยแค่ไหน ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่	มีปัญหาล็กน้อย	
1. ปัญหาที่มีเกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว	น้อยกว่า 1 เดือน	
2. คุณรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาที่มีหรือไม่	1	0
3. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อความเป็นอยู่ที่บ้านหรือไม่	1	0
4. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อการศึกษาหรือไม่	0	0
5. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อการเล่นกีฬาหรือไม่	0	0
6. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณต่อ กิจกรรมยามว่างหรือไม่	0	0
7. ปัญหาที่มี ทำให้คนรอบข้างเกิดความยุ่งยากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู ฯลฯ)	0	0
แปลผล/รวมคะแนน	ปกติ	0



- สรุปผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ (รายระดับชั้น)

สรุปแบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4 ปีการศึกษา 2564

พฤติกรรม	ช่วงคะแนนปกติ	ปกติ	ต่ำกว่าเกณฑ์	สูงกว่าเกณฑ์
1. องค์ประกอบดี	48-58			
1.1 ควบคุมตนเอง	13-17	24	1	15
1.2 เห็นใจผู้อื่น	16-20	32	6	2
1.3 รับผิดชอบ	16-22	33	3	4
2. องค์ประกอบเก่ง	45-57			
2.1 มีแรงจูงใจ	14-20	25	12	3
2.2 ตัดสินและแก้ปัญหา	13-19	32	3	5
2.3 สัมพันธภาพ	14-20	25	13	2
3. องค์ประกอบ สุข	40-45			
3.1 ภูมิใจตนเอง	9-13	34	3	3
3.2 พอใจในชีวิต	16-22	31	5	4
3.3 สุขสงบทางใจ	15-21	27	13	0

หมายเหตุ. 1. องค์ประกอบด้านดี หมายถึง ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ และความต้องการของตนเอง รู้จักเห็นใจผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

2. องค์ประกอบด้านเก่ง หมายถึง ความสามารถในการรู้จักตนเอง มีแรงจูงใจ สามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาและแสดงออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น

3. องค์ประกอบด้านมีความสุข หมายถึง ความสามารถในการดำเนินชีวิตอย่างเป็นสุข

สรุปวิธีการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และผลการช่วยเหลือนักเรียน

- วิธีการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ ติดตามพฤติกรรม สอบถามปัญหาตัวนักเรียนและเพื่อนๆ ให้คำปรึกษา แนะนำให้ความรู้เรื่องการปรับตัว ปรับใจ และการควบคุมอารมณ์อย่างต่อเนื่อง
- ผลการช่วยเหลือนักเรียน คือ นักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมที่ดีขึ้น ยอมรับตนเองได้ดี หลังจากทราบพฤติกรรมทางอารมณ์

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน (นางสาวจาวรรณ บุตรเจริญ)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน (นางสาวภาณิสรา กาญจนชัยโชติ)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (นายปกรณ์วิชญ์ เสนาะ)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (นางสมศรี ควยกระโทก)

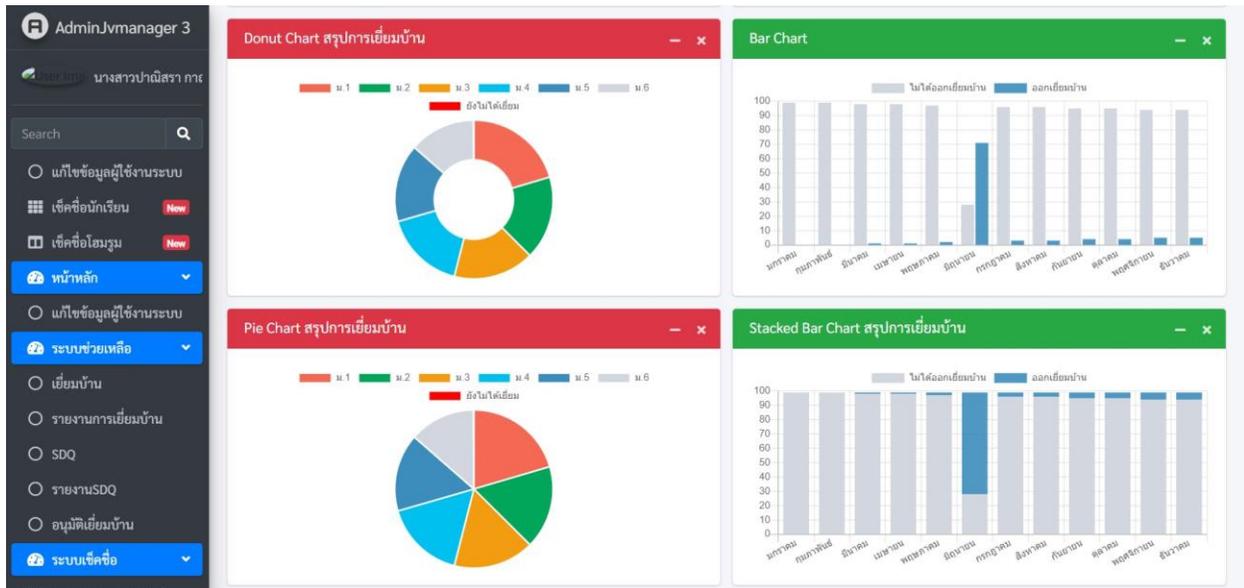
(ลงชื่อ).....หัวหน้างานกิจการนักเรียน (นายประสิทธิ์ ภูมิทน)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา (นายประชา ศรีหาบุญทัน)

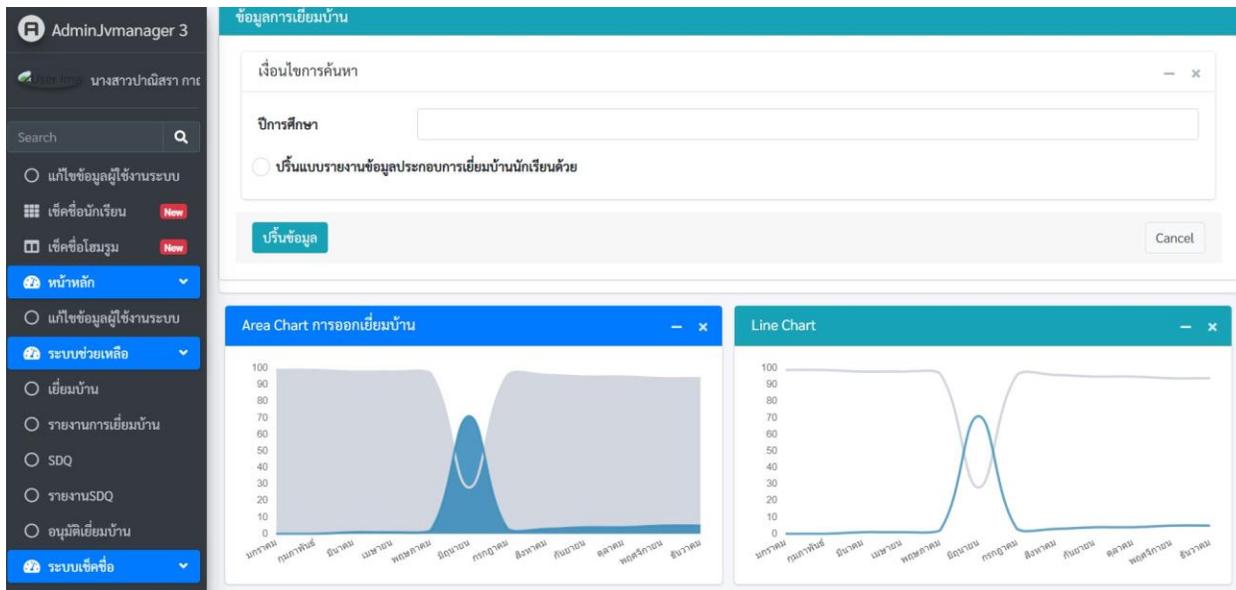
(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา (นายนิสิทธิ์ ส่งสุข)



- สถิติการเยี่ยมบ้านจำแนกตามห้องเรียนแสดงข้อมูลสรุปผลการบันทึกการเยี่ยมบ้านของนักเรียนเป็นรายห้องเรียน



- แบบรายงานข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักเรียน





ยกเลิกการยืนยันข้อมูลการเยี่ยมบ้าน Cancel

Copy CSV Excel PDF Print Column visibility Search:

#	รหัส	คำนำ	ชื่อ	สกุล	สถานะ	
1	21375	นาย	ธนภัทร	คำศรี	เยี่ยมบ้านแล้ว	✎ i
2	21552	นางสาว	ชวัลรัตน์	จอมมะเริง	เยี่ยมบ้านแล้ว	✎ i
3	21588	นางสาว	จุฬารัตน์	แน่นกระโทก	เยี่ยมบ้านแล้ว	✎ i
4	21600	นางสาว	วรัญญา	โพธิ์กัญ	เยี่ยมบ้านแล้ว	✎ i
5	21620	นาย	ปฐมพงศ์	อินชานาญ	เยี่ยมบ้านแล้ว	✎ i
6	21651	นาย	ชัยวัฒน์	ทนกระโทก	เยี่ยมบ้านแล้ว	✎ i
7	21744	นาย	พัชรพล	เผือกรอด	เยี่ยมบ้านแล้ว	✎ i
8	21746	นาย	วิจิรวุฒิ	ยุนิลา	เยี่ยมบ้านแล้ว	✎ i
9	21750	นาย	สันติ	แก้วเพชร	เยี่ยมบ้านแล้ว	✎ i
10	21756	นาย	เอกสิทธิ์	พลศรี	เยี่ยมบ้านแล้ว	✎ i

Showing 1 to 10 of 39 entries Previous **1** 2 3 4 Next

- คะแนนพฤติกรรม (แยกตามห้องเรียน)

แสดงผลคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายห้องเรียน และสามารถเข้า ดูข้อมูลคะแนนพฤติกรรมรายบุคคลได้

korwill.com/Home/behaviorlist ☆ Paused

#	รูป	รหัสนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หักคะแนน	เพิ่มคะแนน	รวม	ตัดคะแนน	เพิ่มคะแนน
1		23204	เด็กชาย	กฤษณะ	สติใหม่	-55.00	0	-55.00	ตัด	เพิ่ม
2		23205	เด็กชาย	ชลนทีศย์	จันทร์นิมา	-40.00	0	-40.00	ตัด	เพิ่ม
3		23206	เด็กชาย	ทยาวัด	ด้วกระโทก	-55.00	0	-55.00	ตัด	เพิ่ม
4		23207	เด็กชาย	ธนกฤต	ถนกระโทก	-45.00	0	-45.00	ตัด	เพิ่ม
5		23208	เด็กชาย	ธนโชติ	เราฟ้าช้าง	-55.00	0	-55.00	ตัด	เพิ่ม



- นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม (จำนวนทั้งหมด)
 - * กลุ่มที่ 1 ได้คะแนนต่ำกว่า 50 คะแนน

รหัสนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ชั้นเรียน	คะแนน	เพิ่มคะแนน	รวม	ตัดคะแนน	เพิ่มคะแนน
22838	เด็กชาย	นันทวัฒน์	ถึงกระโทก	-15.00	0	-15.00	ตัด	เพิ่ม
22839	เด็กชาย	ปองคุณ	มุขพิมาย	-35.00	0	-35.00	ตัด	เพิ่ม
22840	เด็กชาย	พร	บัวทองกลาง	-30.00	5.00	-25.00	ตัด	เพิ่ม
22841	เด็กชาย	วงศกร	สุวรรณวงค์	-30.00	5.00	-25.00	ตัด	เพิ่ม

* กลุ่มที่ 2 ได้คะแนน 50 - 70 คะแนน

Filter: ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5, ห้อง 7

#	รูป	รหัสนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หักคะแนน	เพิ่มคะแนน	รวม	ตัดคะแนน	เพิ่มคะแนน
11	Avatar	21761	นาย	ณัฐพล	สีมา	-60.00	5.00	-55.00	ตัด	เพิ่ม
12		21783	นาย	ทักษ์คนัย	เมืงกระโทก	-55.00	5.00	-50.00	ตัด	เพิ่ม
13		21785	นาย	ปรีชญา	แสงอรุณ	-70.00	0	-70.00	ตัด	เพิ่ม



* กลุ่มที่ 3 ได้คะแนน 71 คะแนนขึ้นไป

Avatar	ID	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อจริง	ชื่อเล่น	คะแนน	คะแนนเดิม	คะแนนใหม่	ตัด	เพิ่ม
	21744	นาย	พิชพล	เมือกรอด		-145.00	10.00	-135.00	ตัด	เพิ่ม
	21746	นาย	วชิรภูมิ	ยุนิลา		-5.00	0	-5.00	ตัด	เพิ่ม
	21750	นาย	สันติ	แก้วเพชร		-170.00	100.00	-70.00	ตัด	เพิ่ม
	21756	นาย	เอกสิทธิ์	พลศรี		-190.00	45.00	-145.00	ตัด	เพิ่ม

Showing 1 to 10 of 39 entries

- การให้คะแนนพฤติกรรมของครู แสดงผลคะแนนที่คณะครูได้ให้คะแนน และตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน

korwill.com/Home/behavioraddAll_add/24354

AdminJvmanager 3 Dashboard

เพิ่มข้อมูลตัดคะแนนความประพฤติ

วันที่: 14/07/2567

รหัสนักเรียน: 24354

ชื่อนักเรียน: เด็กชายกิตติพิศ แฉงโคตเสง

สายชั้น: ม.1

ห้อง: 12

คาบ: คาบ

ประเภทพฤติกรรมที่ตัดคะแนน: ทั้งหมด

รายละเอียด:

บันทึกข้อมูล Cancel



คะแนนพฤติกรรม										
#	รูป	รหัส นักเรียน	คำนำ หน้า	ชื่อ	นามสกุล	หัก คะแนน	เพิ่ม คะแนน	รวม	ตัด คะแนน	เพิ่ม คะแนน
1		24354	เด็กชาย	กิตติเทพ	แมงโมะเค	-5.00	0	-5.00	ตัด	เพิ่ม
2		24355	เด็กชาย	จิรันช	วีรพงษ์	-10.00	0	-10.00	ตัด	เพิ่ม
3		24356	เด็กชาย	ณัฐพงษ์	คลองกลาง	-15.00	0	-15.00	ตัด	เพิ่ม
4		24357	เด็กชาย	ณัฐภูมิ	แมลงผึ้ง	-15.00	0	-15.00	ตัด	เพิ่ม
5		24358	เด็กชาย	ปิสิธร	พนัธูระ	-5.00	0	-5.00	ตัด	เพิ่ม
6		24359	เด็กชาย	ชนกฤต	ชัยชนะ	-15.00	0	-15.00	ตัด	เพิ่ม
7		24360	เด็กชาย	ชนภัทร	วรรณกิจ	-10.00	0	-10.00	ตัด	เพิ่ม
8		24361	เด็กชาย	ชนภูมิ	สิริชอุณหาง	-5.00	0	-5.00	ตัด	เพิ่ม
9		24362	เด็กชาย	ชนาธิป	นันทพด	-45.00	0	-45.00	ตัด	เพิ่ม
10		24363	เด็กชาย	นรากร	ประจิมนยก	-10.00	0	-10.00	ตัด	เพิ่ม
11		24364	เด็กชาย	พลพัทธ์	แมกรวโทก	-5.00	0	-5.00	ตัด	เพิ่ม
12		24365	เด็กชาย	พิรพงษ์	ตระการจันทร์	-25.00	0	-25.00	ตัด	เพิ่ม
13		24366	เด็กชาย	ศุภกร	พอลสินเกียรติ	-5.00	0	-5.00	ตัด	เพิ่ม
14		24367	เด็กชาย	มีธราดา	สุนแก้ว	0	0	0	ตัด	เพิ่ม
15		24368	เด็กชาย	โธชิน	ราชวงศ์	-10.00	0	-10.00	ตัด	เพิ่ม
16		24369	เด็กชาย	รัฐภูมิ	สว่างจิตร	-55.00	0	-55.00	ตัด	เพิ่ม
17		24370	เด็กชาย	วันนกร	คลองกลาง	-5.00	0	-5.00	ตัด	เพิ่ม
18		24371	เด็กชาย	วรรณุช	ไยโชน	-15.00	0	-15.00	ตัด	เพิ่ม
19		24372	เด็กชาย	วายุพัฒน์	วรรณกลาง	-10.00	0	-10.00	ตัด	เพิ่ม
20		24373	เด็กชาย	วิศุศ	ถิ่นทองแดง	-15.00	0	-15.00	ตัด	เพิ่ม
21		24374	เด็กชาย	ศิริสิทธิ์	ฉิมพนา	-10.00	0	-10.00	ตัด	เพิ่ม
22		24375	เด็กชาย	สนอง	พลชนะ	-5.00	0	-5.00	ตัด	เพิ่ม
23		24376	เด็กชาย	เอกวิศ	ธีรคำ	-10.00	0	-10.00	ตัด	เพิ่ม
24		24377	เด็กหญิง	ชวีศุศาร	บุญพันธ์	-60.00	0	-60.00	ตัด	เพิ่ม
25		24378	เด็กหญิง	เชมจิรา	แพนโสด	0	0	0	ตัด	เพิ่ม
26		24379	เด็กหญิง	ฉันทการดี	บัวหลวง	0	0	0	ตัด	เพิ่ม
27		24380	เด็กหญิง	ชญาณิต	พนัธูระ	0	0	0	ตัด	เพิ่ม
28		24381	เด็กหญิง	ชลลดาญ จัน	ทองนาย	-35.00	0	-35.00	ตัด	เพิ่ม
29		24382	เด็กหญิง	ชุตติกาญจน์	ปิ่นสุวรรณ	0	0	0	ตัด	เพิ่ม

คะแนนพฤติกรรม

#	รูป	รหัสนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หักคะแนน	เพิ่มคะแนน	รวม	ตัดคะแนน	เพิ่มคะแนน
1		21375	นาย	ธนภัทร	คำศรี	-30.00	0	-30.00	ตัด	เพิ่ม
2		21552	นางสาว	ชวัลรัตน์	จอมมะเริง	-30.00	50.00	20.00	ตัด	เพิ่ม
3		21588	นางสาว	จุฬารัตน์	แนนกระโทก	-20.00	10.00	-10.00	ตัด	เพิ่ม
4		21600	นางสาว	วรัญญา	โพธิ์ภัย	-5.00	0	-5.00	ตัด	เพิ่ม
5		21620	นาย	ปฐมพงศ์	อินชำนานู	-110.00	40.00	-70.00	ตัด	เพิ่ม
6		21651	นาย	ชัยวัฒน์	ทนกระโทก	0	0	0	ตัด	เพิ่ม
7		21744	นาย	พัชรพล	เผือกรอด	-145.00	10.00	-135.00	ตัด	เพิ่ม
8		21746	นาย	วชิราวุฒิ	ยุนิลา	-5.00	0	-5.00	ตัด	เพิ่ม
9		21750	นาย	สันติ	แก้วเพชร	-170.00	110.00	-60.00	ตัด	เพิ่ม
10		21756	นาย	เอกสิทธิ์	พลศรี	-190.00	55.00	-135.00	ตัด	เพิ่ม
11		21779	นาย	กิตติเทพ	บุญวิบูลวัฒน์	0	0	0	ตัด	เพิ่ม
12		21787	นาย	ธนากร	นาเมืองรักษ์	-5.00	0	-5.00	ตัด	เพิ่ม
13		21788	นาย	จักรภัทร	หาญกล้า	-115.00	20.00	-95.00	ตัด	เพิ่ม
14		21798	นางสาว	กัญญาลักษณ์	สวาสไธรงค์	-20.00	0	-20.00	ตัด	เพิ่ม

